

INSTRUCCIONS PER LA MATRÍCULA 2024-2025 A CICLES FORMATIUS.

Per tramitar la matrícula, s'ha de lliurar la documentació requerida a la gestió acadèmica de l'Escola Massana:

- o presencialment en la secretaria de l'escola en l'horari d'obertura (publicat al web)
- o enviada per correu electrònic a matricula@escolamassana.cat.

*A l'assumpte del correu electrònic indiqueu: Nom i cognoms de l'alumne/a, Curs (Primer o Segon) i Especialitat (Modelisme industrial, Joieria artística, Arts aplicades al mur, Projectes i direcció d'obres de decoració, Art tèxtil, Tècniques escultòriques, Gràfica impresa o Il·lustració).

IMPORTANT:

- Sense l'enviament de **tota** la documentació (especificat en el full següent) no quedarà formalitzada la matrícula.
- Realitzar la matrícula, implica l'acceptació de la normativa de Cicles Formatius (resum en annex 1) i l'acceptació dels preus.

LA DOCUMENTACIÓ DE LA MATRÍCULA.

Per ALUMNES DE NOVA INCORPORACIÓ:

- a) Formulari de matrícula.
- b) Autoritzacions (omplert i signat).
- c) El/s comprovant/s dels abonaments.
- d) Si s'escau, la documentació acreditativa vigent de les condicions que atorguen dret a la bonificació o a l'exempció.
- e) Targeta sanitària
- f) DNI, Passaport, NIE (el NIE és només pels alumnes d'un estat NO membre de la UE)
- g) Titulació d'accés

Per ALUMNES DE CONTINUÏTAT:

- a) Formulari de matrícula.
- b) Autoritzacions (omplert i signat).
- c) El/s comprovant/s dels abonaments.
- d) Si s'escau, la documentació acreditativa vigent de les condicions que atorguen dret a la bonificació o a l'exempció.
- e) Targeta sanitària
- f) Papereta de notes



| | | |
|---|--|--|
| DNI/NIE/Passaport | Pagament en un termini | |
| TIS (Targeta d'Identificació Sanitària) | Pagament en dos terminis | |
| Resguard Títol o doc. acreditativa | BECA/FNgral/FNesp./FM/Discapacitat (a partir 33%) | |
| Autoritzacions | | |

MATRÍCULA CFAS CGE0 – GRÀFICA IMPRESA CURS 2024-2025

| | | | |
|------------------------|--|--------------------------|--|
| Nom i cognoms | | DNI / NIE / Passaport | |
| Adreça | | | |
| Població i Codi Postal | | Data i lloc de naixement | |
| Telèfon | | Telèfon d'emergència | |
| Mòbil | | Correu electrònic | |

| PRIMER CURS | 1r semestre | 2n semestre | <input type="checkbox"/> | SEGON CURS | 3r semestre | 4t semestre | <input type="checkbox"/> |
|---|-------------|-------------|--------------------------|---|-------------|-------------|--------------------------|
| M01 Mitjans informàtics | | | | | | | |
| UF01. Tractament de la imatge bitmap. | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF02. Tractament de la imatge vectorial. | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF03. Programari específic de l'especialitat | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| M02 Formació i orientació laboral | | | | | | | |
| | | | | UF1. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental. | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | UF2. El marc legal de les arts plàstiques i el disseny. | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | UF3. Incorporació al treball. Empresa i iniciativa emprenedora | | | <input type="checkbox"/> |
| M03 Història de la imatge gràfica | | | | | | | |
| | | | | UF1. Anàlisi de l'obra artística i el disseny | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | UF2. Evolució de l'art i el disseny en relació als canvis socials, les idees estètiques i la tecnologia | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | UF3. Recorregut per les obres i autors contemporanis de l'especialitat | | | <input type="checkbox"/> |
| M04 Projectes de gràfica impresa | | | | | | | |
| UF1. Introducció als projectes: objectius i requisits base del projecte. | | | <input type="checkbox"/> | UF3. Execució dels projectes | | | <input type="checkbox"/> |
| UF2. Metodologia i planificació de projectes | | | <input type="checkbox"/> | UF4. Avaluació i presentació de projectes | | | <input type="checkbox"/> |
| M05 Projecte integrat | | | | | | | |
| | | | | UF1. Projecte integrat | | | <input type="checkbox"/> |
| M06 Gestió de projectes professionals | | | | | | | |
| | | | | UF1. Gestió del projecte professional | | | <input type="checkbox"/> |
| M07. Fonaments de la representació i l'expressió visual | | | | | | | |
| UF1. Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF2. Llum i color. Relacions. Valors simbòlics | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF3. Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| M08 Teoria de la imatge | | | | | | | |
| UF1. Imatge i comunicació. El discurs visual | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF2. Definició i construcció de la imatge. | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| M09 Fotografia | | | | | | | |
| UF1. Llenguatge fotogràfic | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF2. Tècnica fotogràfica i tractament digital de la imatge | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF3. Foto-disseny | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| M10 Tipografia | | | | | | | |
| UF1. El signe tipogràfic: el caràcter. | | | <input type="checkbox"/> | UF3. Usos tipogràfics i creació d'alfabets | | | <input type="checkbox"/> |
| UF2. Bases del disseny amb tipografia | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| M11 Fonaments del disseny gràfic | | | | | | | |
| UF1. Disseny gràfic. Àmbits i tipologies | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF2. Comunicació i llenguatge visual. Semiòtica | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF3. Procés i metodologies | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| M12 Tècniques d'expressió gràfica | | | | | | | |
| UF1. Suports, eines i materials per a l'expressió gràfica. | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF2. Ús i aplicació comunicativa i expressiva del dibuix i el color. | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| UF3. Estratègies de creativitat | | | <input type="checkbox"/> | | | | |
| M13 Producció gràfica industrial | | | | | | | |
| | | | | UF1. Materials, suports i sistemes d'impressió. Sostenibilitat i protecció mediambiental | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | UF2. Anàlisi de projectes i preparació d'arxius per a la producció gràfica. Postimpressió i acabats. | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | UF3. Gestió de la producció en processos d'edició | | | <input type="checkbox"/> |
| M14 Fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers | | | | | | | |
| | | | | Fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers | | | <input type="checkbox"/> |
| M15 Edicions Singulares | | | | | | | |
| UF1. Adobe indesign aplicat a les edicions singulars | | | <input type="checkbox"/> | UF3. Tipografia aplicada a les edicions singulars | | | <input type="checkbox"/> |
| UF2. Adobe indesign aplicat a les edicions singulars II | | | <input type="checkbox"/> | UF4. Projectes aplicats a les edicions singulars | | | <input type="checkbox"/> |

Com a alumne/a estic assabentat/da de la normativa que figura amb aquest document i consta a la pàgina web de l'escola.

Signatura alumne/a o autoritzat

**Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys i al professorat i personal del centre: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 20____-20____**

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges o veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors/ores que fan les activitats esmentades.

La difusió d'imatges, de veus i d'altres dades personals implica un risc per al dret a la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control.

Per aquest motiu, el centre educatiu demana el consentiment i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. El fet de no autoritzar la publicació de les dades no afectarà el desenvolupament de les activitats programades dins de l'activitat lectiva.

Les imatges i veus que es recullen i tractin no se cediran a tercers ni se'n faran usos comercials sense el consentiment exprés i per escrit de les persones interessades.

Dades de la persona que autoritza

Nom i cognoms

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo**Període de validesa: curs 20____-20____**

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: Sí No
(poseu tota plataforma administrada pel centre: Office 365)
- Internet amb accés no restringit/obert: Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

| Plataformes: | Accés restringit | | Accés no restringit (obert) | |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| • Telegram | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| • Youtube | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| • Instagram | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| • Twitter | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| • Facebook | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: Sí No

2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web, i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Accés restringit Sí No

Accés no restringit Sí No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

(Podeu retirar-ne el consentiment en qualsevol moment; la revocació no té efectes retroactius.)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Departament d'Educació

Lloc i data

Signatura de la persona que autoritza

Direcció del centre educatiu

ABONAMENTS.

L'abonament consta de tres conceptes:

1. AEO (Assegurança escolar):

- Alumnat menor de 28 anys: **1,12 €** (obligatori)

- Alumnat major de 28 anys: Els alumnes majors de 28 anys han de presentar la targeta sanitària o tenir contractada una altra assegurança.

A CaixaBank amb el següent codi de barres:



90999210029990830065

2. Aportació pels serveis del centre:

L'escola, tal com queda recollit en les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) estableix anualment un import per a despeses. Per al curs 2024-2025 el Consell de centre, en data 06/03/2024, ha aprovat, per Cicles Formatius, el següent import: **328 €**

A CaixaBank amb el següent codi de barres:



90999210029990501653

3. Preus públics el Departament d'educació pel curs 2024-2025:

3.1_Matrícula de curs sencer (sense bonificació ni exempció de pagament): **360 €**

A CaixaBank amb el següent codi de barres:



90999210029990501641

3.2_Matrícula de curs sencer amb bonificació de pagament: **180 €**

A CaixaBank amb el següent codi de barres:



90999210029990730010

3.3_En casos diferents dels anteriors, quan l'alumne/a no es matricula de tots els mòduls o UFs, dirigiu-vos per correu electrònic a la gestió acadèmica durant el període de matriculació a matricula@escolamassana.cat, aportant la butlleta de notes i l'explicació del cas i us informaran de l'import a abonar.

Preu mòdul LOGSE (Modelisme industrial, Joieria artística, Arts aplicades al mur, Projectes i direcció d'obres de decoració, Art tèxtil.): **65 €**

A CaixaBank amb el següent codi de barres:



90999210029990721306

Preu unitat formativa LOE (Tècniques escultòriques, Gràfica impresa i Il·lustració): **25 €**

Terminis: El pagament (AEO+ Serveis d'escola+ Preus públics) es pot efectuar en 1 o 2 terminis.

- En cas de fer l'abonament **en 1 únic termini**, s'han d'adjuntar els 3 comprovant/s en el termini marcat per fer la matriculació (fins al 23 de juliol 2024).
- En cas de fer l'abonament en **2 terminis**:
 - En el primer termini (fins al 23 de juliol 2024) s'han d'adjuntar els 2 comprovant/s del pagament de: Preu Públic + AEO.
 - En el segon termini (de l'2 al 9 de setembre de 2024) caldrà adjuntar el tercer comprovant del pagament pels serveis al centre.

Bonificacions. Els dos supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import dels Preus públics:

(les dues bonificacions no són acumulables):

- Membres de famílies nombroses de categoria general i membres de famílies monoparentals. (acreditat amb el títol corresponent; no serveix la sol·licitud del carnet de família nombrosa o monoparental).
- Persones que en el curs acadèmic anterior, han obtingut una beca o un ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, cultura i Esport. (acreditat amb la resolució d'atorgament de la beca o amb el resguard de l'ingrés)

Exempcions.

- Membre d'una família nombrosa de categoria especial. (acreditat amb el títol de família nombrosa vigent. No serveix presentar una sol·licitud de renovació).
- Persona amb minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%. (acreditat amb el certificat de minusvalidesa)
- Persona subjecte a mesures privatives de llibertat. (acreditat amb el certificat de l'administració)
- Víctima d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. (acreditat amb el certificat de l'administració)
- Membre d'unitats familiars que percebin la Renda garantida de ciutadania. (acreditat amb el certificat de l'administració)
- Víctima de violència de gènere, acreditat amb un dels documents següents: Ordre de protecció judicial, o informe del Ministeri fiscal indicant l'existència d'indicis de ser objecte de violència de gènere, o sentència condemnatòria de la persona agressora, o certificat del Departament de Benestar Social i Família o de l'Ajuntament o del Centre d'Acollida indicant la seva situació.

IMPORTANT:

- **Fer els abonaments no dona dret a plaça en el centre, si a l'alumne/a no li ha estat assignada plaça en el procés de preinscripció gestionat pel Departament d'Ensenyament.**
- **En cas de no aportar el/s justificant/s de pagament/s, no es formalitza la matrícula i un cop expirat el termini oficial de matriculació, es perd el dret a la reserva de la plaça assignada.**
- **Si no s'acredita l'ingrés del segon termini, el centre tramitarà, d'ofici, la baixa de l'alumne/a i no es retornarà l'import ingressat del primer termini (llevat dels casos de força major, convenientment acreditats).**
- **No és possible acollir-se a les exempcions o bonificacions presentant una documentació "en procés de renovació"; sense el carnet de família nombrosa o monoparental s'haurà d'abonar el preu públic sencer.**

ANNEX 1. NORMATIVA BÀSICA DE CICLES FORMATIUS.

En l'actual format dels plans d'estudis, en cas que l'alumne no repeteixi cap curs, es tramitarà un mínim de 2 matrícules per cursar un cicle formatiu.

L'assistència a classe és obligatòria. L'assistència mínima és del 80%. La manca d'assistència serà motiu de la qualificació de "No avaluat" i perdre la convocatòria.

Els alumnes que suspenguin un màxim del 25% d'hores programades del curs, hauran de repetir-lo presencialment, llevat dels mòduls aprovats.

L'alumne/a disposa d'un màxim de 4 anys acadèmics per finalitzar el cicle formatiu. (S'inclou la formació pràctica en centres de treball i el projecte final.) En cas de situació excepcional i justificada, un cop consumides les 4 matrícules, es pot sol·licitar una 5a matrícula extraordinària.

L'alumnat per continuïtat (alumnes de segon curs, PFC, o repetidors) s'ha de matricular en el termini establert, publicat en el web de l'escola.

La data límit per donar-se de baixa voluntària d'un curs consta en el calendari acadèmic anual.

El tràmit es formalitzarà a la gestió acadèmica. Quan un alumne/a cursa la baixa, el centre no li reserva la plaça pel curs vinent. En el cas que vulgui tornar-se a matricular haurà de tornar a passar pel procés de preinscripció.

L'alumne/a perd totes les avaluacions que pugui tenir en aquell curs i no compta l'any acadèmic.

L'alumne/a té el dret a demanar una anul·lació de matrícula en el decurs de tot el cicle.

Es tracta d'una anul·lació de matrícula per motius justificats. En aquest cas no compta l'any acadèmic, però té la plaça reservada per al curs següent.

Després de tenir la baixa o l'anul·lació l'alumne pot demanar el retorn de la part proporcional de l'import de la matrícula.

*Preu públic: En novembre es fa la liquidació per tant, més enllà del 31 d'octubre, el centre no té la possibilitat de retornar la part del preu públic.

*Aportació a l'escola: L'alumne pot demanar el retorn de la part proporcional de l'import de la matrícula, des del moment en què sol·licita la baixa o anul·lació de matrícula.