

CENTRE D'ART I DISSENY

PERMISOS AUTORITZATS PER LA DIRECCIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS (en virtut del punt 2 de la Instrucció de regulació dels permisos i llicències del personal municipal adscrit a centres i serveis educatius (<https://www.edubcn.cat>))

DNI/NIE		Nom i cognoms	
---------	--	---------------	--

SOL-LICITO PERMÍS :

- Per raó de matrimoni d'un/a familiar fins al 2n grau de consanguinitat: (*)
1 dia si el succés és a Catalunya, i 2 dies si és fora de Catalunya
Acreditació: còpia de la certificació de matrimoni

- Per defunció d'un/a familiar fins a 2n grau de consanguinitat: (*)
- 1r grau de consanguinitat: 3 dies si és en el mateix lloc de residència, i 5 dies si el lloc és diferent al de residència.
- 2n grau de consanguinitat: 2 dies si és en el mateix lloc de residència, i 4 si el lloc és diferent al de residència.
Acreditació: còpia de la certificació de defunció o qualsevol altre document acreditatiu

- Per hospitalització, accident o malaltia greu de familiars fins al 2n grau de consanguinitat: (*)
- 1r grau de consanguinitat: 3 dies si és en el mateix lloc de residència, i 5 dies si el lloc és diferent al de residència.
- 2n grau de consanguinitat: 2 dies si és en el mateix lloc de residència, i 4 si el lloc és diferent al de residència.
Acreditació: còpia d'algun document mèdic acreditatiu

- Per trasllat de domicili:
- 1 dia si és en la mateixa localitat on es treballa, 2 dies si és dins l'àmbit metropolità on es treballa, i 3 dies si és fora de l'àmbit metropolità on es treballa però dins de Catalunya.
Acreditació: còpia de la comunicació presentada al Consorci d'Educació de notificació de canvi de domicili

- Per deures inexcusable de caràcter públic o personal, i deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral (Es considera deure inexcusable aquell que el seu incompliment pot fer incórrer en responsabilitat): el temps indispensable
Acreditació: còpia de la convocatòria, citació judicial, requeriment, etc.

- Per exercici de funcions en eleccions públiques:
reducció de fins a 5h la jornada durant la jornada laboral de l'endemà de les eleccions
Acreditació: còpia de l'acceptació del nomenament a la mesa

- Per exàmens finals i parcials alliberadors:
- 1 dia si l'examen és en centres oficials o és promoció de l'Ajuntament de Barcelona
- el temps indispensable la resta d'exàmens.
Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida

- Per exàmens prenatals i tècniques de preparació al part: el temps indispensable
Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida

- Per tràmits d'adopció, acolliment i fecundació assistida: el temps indispensable
Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida

CENTRE D'ART I DISSENY

<input type="checkbox"/> Per a progenitors amb fills amb discapacitat (Reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris): el temps indispensable Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida			
<input type="checkbox"/> Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol motiu hagin de romandre hospitalitzats després del part: un màxim de 3 hores diàries Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida			
Període sol·licitat			
Data d'inici		Data de finalització	

Lloc i Data			
Signatura del/de la sol·licitant	Vist i plau de la(es) coordinació(ns)		
Vist i plau del/la cap d'estudis	Director/a		

AQUESTA SOL·LICITUD S'HA D'ACOMPANYAR DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PERTINENT, O LLIURAR-LA A SECRETARIA ELS DIES IMMEDIATAMENT POSTERIORS AL PERMÍS

PROTOCOL:

- L'interessat/da ho omple i ho fa signar per la(es) coordinació afectada(es)
- La coordinació ho fa arribar a Direcció

(*) Graus consanguinitat CÒNJUGE / CONVIVENT

1r.Grau: pares, mares, fill/a, sogres, padrastres i madrastres. Fills/es no comuns de noves parelles.

2n.Grau: avi/àvia, germà/na, nét/a, gendres i cunyats
