

CENTRE D'ART I DISSENY

PERMISOS AUTORITZATS PER LA DIRECCIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS (en virtut del punt 2 de la instrucció de regulació dels permisos i llicències del personal municipal adscrit a centres i serveis educatius)

https://www.edubcn.cat/ca/professorat_i_pas/tramits_i_solicituds/permisos_i_licencies/ajuntament_conSORCI/autoritzacio_centre

DNI/NIE		NOM I COGNOMS	
---------	--	---------------	--

SOL·LICITO PERMÍS:

Per defunció de familiars fins a 2n grau de consanguinitat: (*)

- 1r grau de consanguinitat: 3 dies si és en el mateix lloc de residència; i 5 dies si el lloc és diferents al de residència.
- 2n grau de consanguinitat: 2 dies si és en el mateix lloc de residència; i 4 dies si el lloc és diferent al de residència

Acreditació: còpia de la certificació de defunció o qualsevol document acreditatiu

Per hospitalització, accident o malaltia greu de familiars fins a 2n grau de consanguinitat: (*)

- 1r grau de consanguinitat: 5 dies
- 2n grau de consanguinitat: 4 dies

Acreditació: còpia d'algun document mèdic acreditatiu

- Per trasllat de domicili:

1 dia si és en la mateixa localitat on es treballa; 2 dies si és dins l'àmbit metropolità on es treballa; i 3 dies si és fora de l'àmbit metropolita on es treballa però dins de Catalunya.

Acreditació: còpia de la comunicació presentada al Consorci d'Educació de notificació de canvi de domicili

- Per raó de matrimoni de familiars fins a 2n grau de consanguinitat: (*)

1 dia si el succés és a Catalunya
2 dies si és fora de Catalunya

Acreditació: còpia del certificat de matrimoni

- Per deures inexcusables de caràcter públic o personal, i deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral (es considera deure inexcusable aquell que els seu incompliment pot fer incórrer en responsabilitat): el temps indispensable

Acreditació: còpia de la convocatòria, citació judicial, requeriment, etc.

- Per exercici de funcions en eleccions públiques: reducció de fins a 5h durant la jornada laboral de l'endemà de les eleccions.

Acreditació: còpia de l'acceptació del nomenament a la mesa

- Per exàmens finals i parcials alliberadors:

1 dia si l'examen és oficial o de promoció de l'Ajuntament de Barcelona; el temps indispensable la resta d'exàmens

Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida.

- Per exàmens prenatal i tècniques de preparació al part: el temps indispensable

Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida

CENTRE D'ART I DISSENY

- Per tràmits d'adopció, acolliment i fecundació assistida: el temps indispensable

Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida

- Per progenitors amb fills amb discapacitat (reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris): el temps indispensable

Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida

- Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol motiu hagin de romandre hospitalitzats després del part: màxim 3h diàries

Acreditació: comprovant d'assistència, amb hora d'entrada i sortida

- Per causa de força major per motius familiars urgents (art. 37.9 Estatut dels Treballadors)

Acreditació: atestat, comprovant o informe pertinent.

Període sol·licitat

Data d'inici		Data finalització	
--------------	--	-------------------	--

Lloc i data			
Signatura del/ de la sol·licitant	Vist i plau coordinació/ons		
Vist i plau Cap d'Estudis	Director/a		

AQUESTA SOL·LICITUD S'HA D'ACOMPANYAR DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PERTINENT, O LLIURAR-LA A SECRETARIA ELS DIES IMMEDIATAMENT POSTERIORS AL PERMÍS

PROTOCOL:

-L'interessat/ada ho omple i ho fa signar a la/s coordinació/ns afectada/es, i al Cap d'Estudis

-El/la Cap d'Estudis ho fa arribar a Direcció

(*) Graus de consanguinitat:

1r grau: parella, pares, mares, fills, sogres, padrastres i madrastres, i fills no comuns de noves parelles.

2n grau: avis, germans, nets, gendres i cunyats