Universitat Autònoma de Barcelona

Àrea de Relacions Internacionals

(English version below)

PERIODOS DE SOLICITUD PROGRAMA ERASMUS+:

1r semestre (septiembre a enero) o curso completo (septiembre a junio):
del 1 de marzo al 15 de mayo

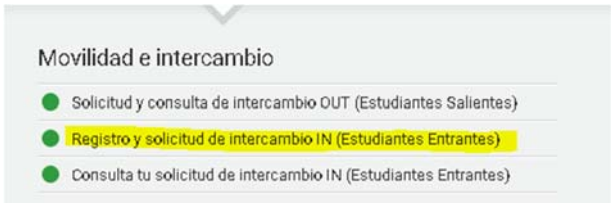
2º semestre (febrero a junio):
del 1 de octubre al 15 de noviembre *

***** Los **alumnos de Medicina**, tanto del primer semestre como del segundo, deberán rellenar la solicitud durante el primer periodo **obligatoriamente**.

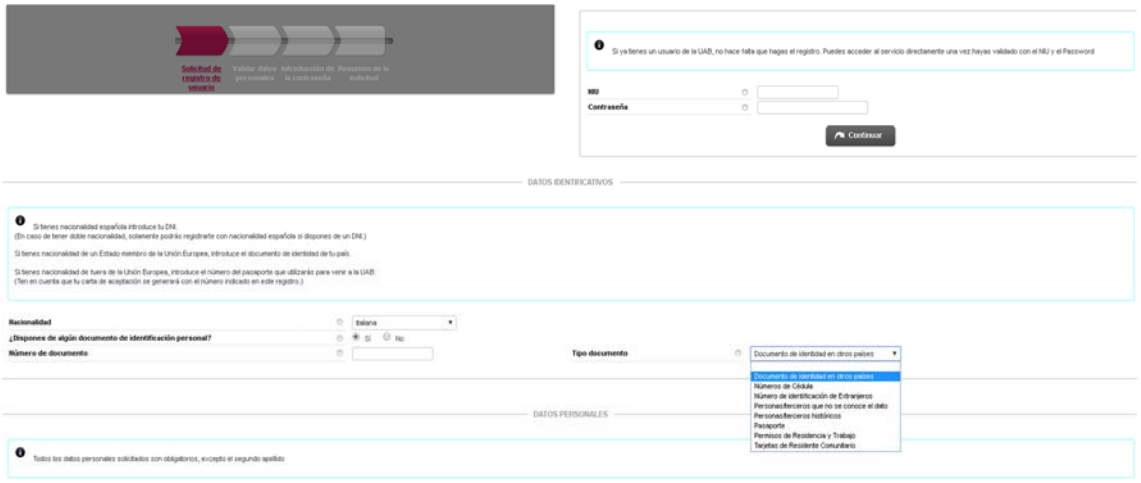
La solicitud para el programa Erasmus+ estará abierta SOLAMENTE en las fechas indicadas. Si se accede fuera de esas fechas, este programa NO aparecerá como disponible y la solicitud no quedará registrada ni aparecerá en nuestro sistema, por lo que no se tendrá en cuenta.

PROCEDIMIENTO:

Entrar en **http://sia.uab.es/** apartado **Movilidad e intercambio "Registro y solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)":**

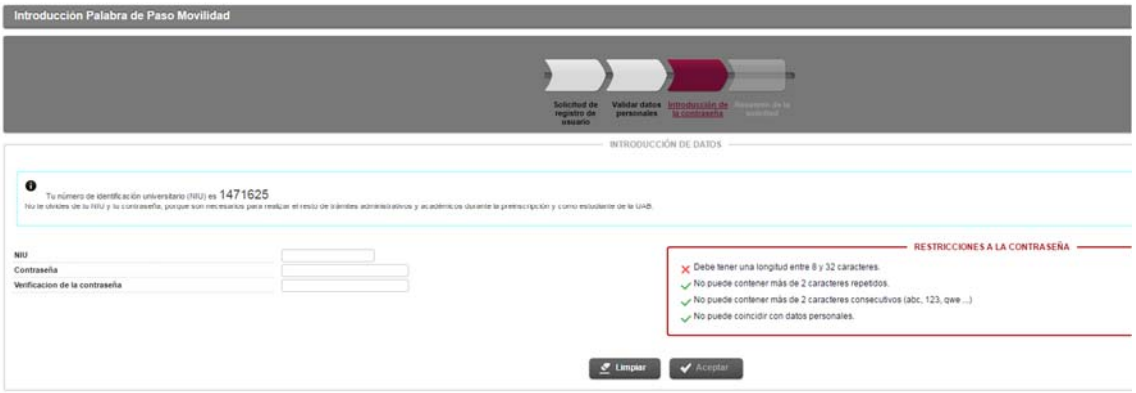


Durante el registro, al introducir los datos personales es **MUY IMPORTANTE** indicar el **número del documento de identidad del país de origen o el número de pasaporte en el caso de nacionalidades de fuera de la Unión Europea.** Ese dato **NO** puede modificarse luego en la solicitud.



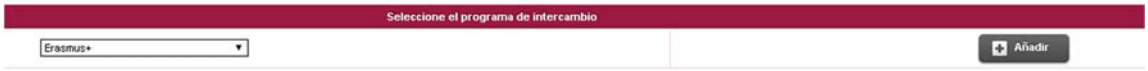
También es importante introducir una dirección de electrónico que **NO** sea de **Hotmail** para evitar errores en el sistema y poder recibir la carta de invitación lo antes posible.

Una vez completado el registro, se obtendrá un número de usuario (NIA) y se deberá generar una contraseña. Es muy importante anotar o imprimir el NIA, ya que será necesario para todos los trámites que se realicen a partir de ese momento con la UAB.

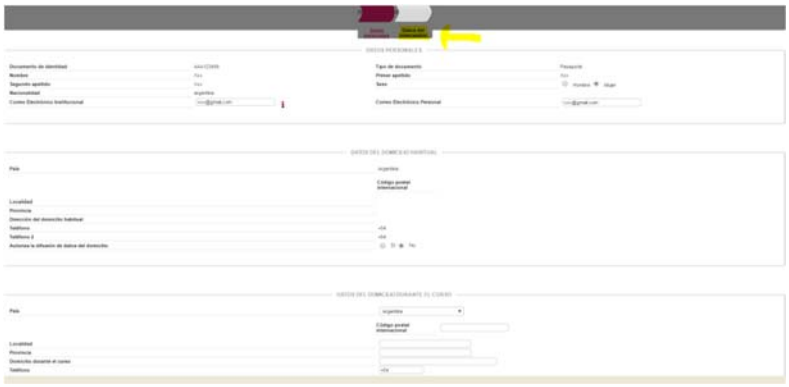


A continuación, deberá rellenarse la solicitud de intercambio introduciendo el NIA y la contraseña.

En el menú desplegable siguiente se deberá elegir "**Erasmus+**" como programa de intercambio.



El sistema reconocerá el NIA y mostrará los datos personales introducidos durante el registro. Deberán rellenarse el resto de datos personales y pasar a la siguiente pestaña.

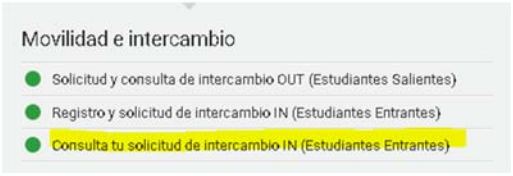


La pestaña incluye un campo para añadir una **fotografía** en formato **jpg**. Se recomienda adjuntarla. De este modo, el estudiante tendrá preparado el carnet universitario a su llegada a la UAB y se evitará horas de espera. La fotografía debe cumplir los siguientes parámetros:176 píxeles de ancho x 220 píxeles de alto y resolución de 300 ppp.

Una vez introducidos todos los datos del intercambio (universidad de origen, facultad de acogida, período de intercambio, etc.), pulsar **Grabar** para que la solicitud quede guardada.

Una vez completados el proceso de registro y solicitud, los datos de la solicitud serán cotejados con la nominación enviada por la universidad de origen. Si todo es correcto, el estudiante recibirá la carta de invitación unas semanas más tarde.

Las solicitudes podrán modificarse mientras el período permanezca abierto desde el enlace **“Consulta tu solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)”**.



En caso de olvidar el número de usuario o contraseña puede obtenerse desde el apartado **Servicios**: “**Gestión de contraseñas”.**

ERASMUS+ PROGRAMME

APPLICATION PERIODS:

1st term (September to January) or Full academic year (September to June):
from the 1st of March to the 15th of May

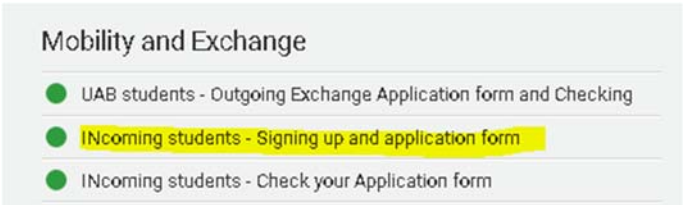
2nd term (February to June):
from the 1st of October to the 15th of November *

* Students wishing to come to the **Faculty of Medicine** (either for the first or the second term) **MUST ALWAYS** apply within the first period.

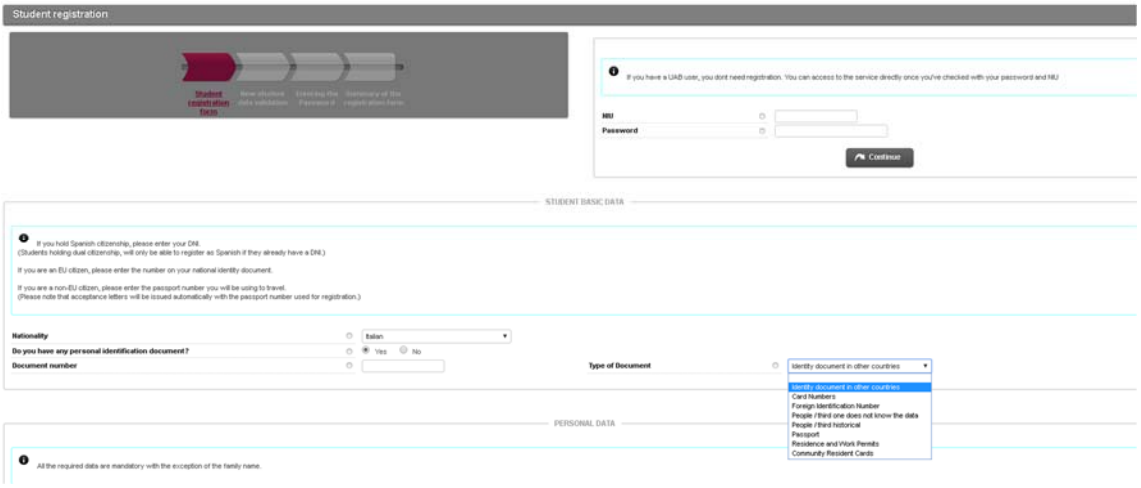
The application for the Erasmus+ programme will be **open within the application periods ONLY**. If you access the system out of these periods, the Erasmus+ programme will not appear; your application will not be register in our system and will not be considered.

PROCEDURE:

Go to **http://sia.uab.es/**, section **Mobility and Exchange "INcoming students - Signing up and application form"**

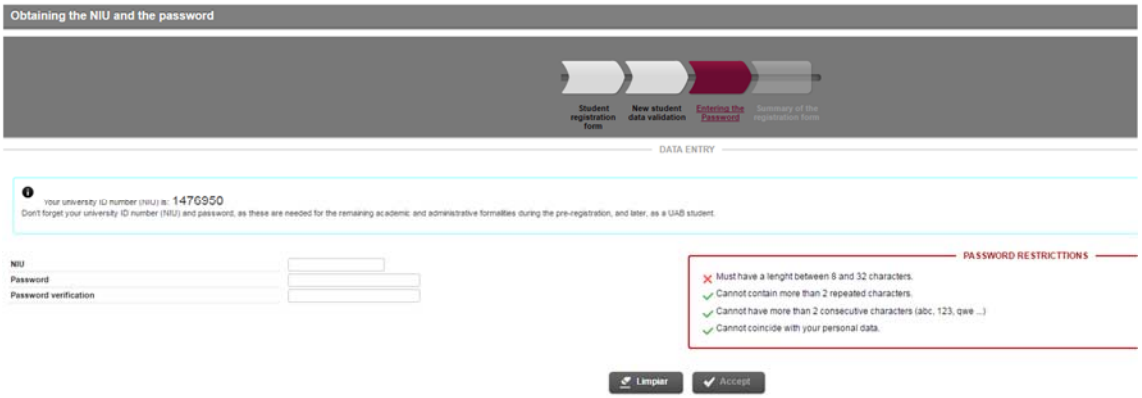


The first thing is to register in our system. It is **VERY IMPORTANT** to enter **the number of your national identity document** or **your passaport number in case you hold a non-EU nationality**. Please note that you will not be able to change this number after the registration process.



To avoid any delay when receiving a copy of your acceptance letter it is also important to enter an **email address other than Hotmail**.

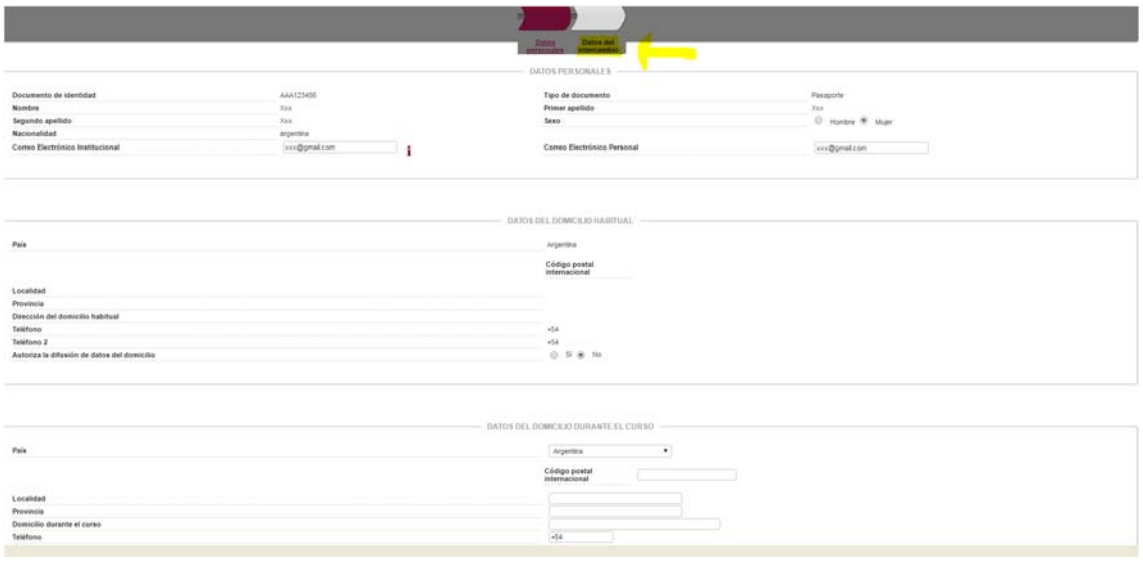
Once the registration is completed, you will get a user number (**NIA**) and you will have to create a password. Please write down or print out your NIA, since you will need it for any administrative process at UAB.



Now you will be able to submit your exchange application.

Select "**Erasmus+**" in the drop-down list.

The system will recognize your NIA and will show the personal details introduced during the registration. Please complete all the information and go to the next tab.

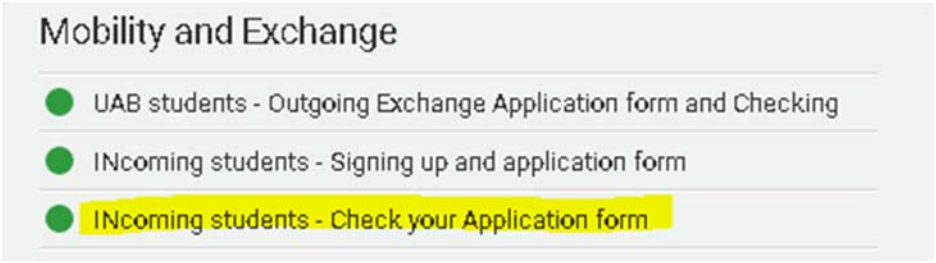
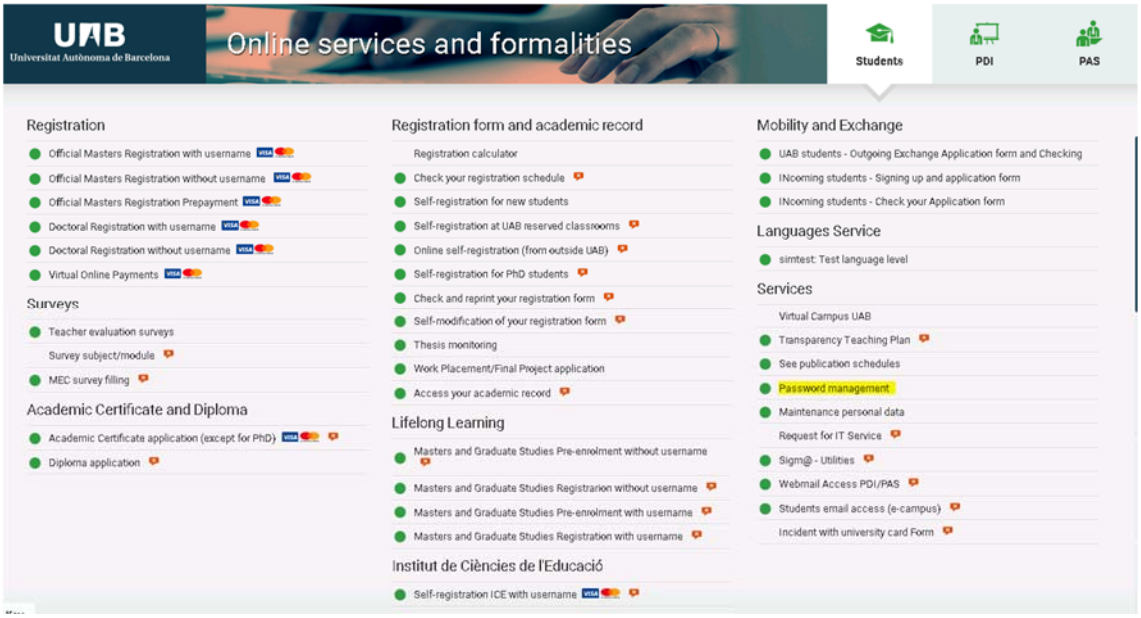


In order to avoid long wait times, it is recommended to attach a .jpg **picture** on this second tab, so your **student card** will be ready to pick up on arrival. The picture must meet the following requirements: 176 pixels wide x 220 pixels high and 300ppp resolution.

Please complete the required information (home university, faculty at the UAB, study period, etc.) and **Save** your application.

Once the application is submitted, we will check it with the nomination data sent by your home university. If everything is correct, you will receive an invitation letter a few weeks later.

You can check/edit your application until the deadline at **“INcoming students - Check your Application form”**.



If you forget your user or password, you should go to the section **Services**: **“Password management”.**