

LLISTA DE CONTROL PER ESTADES D'INTERCANVI ERASMUS+: PASOS A SEGUIR ESTUDIANTS DE GRAU

QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
ABANS DE L'INICI DE L'ESTADA	Sol·licitar admissió a la universitat de destinació	L'estudiant cerca informació al web de la universitat de destinació sobre tràmits i terminis d'admissió per estudiant d'intercanvi Erasmus+. És molt important enviar els documents degudament complimentats i dins el termini establert, altrament el candidat podria ser descartat per la universitat de destinació. En cas de que la documentació requerida hagi de ser enviada físicament a la Universitat de destí, haureu de lliurar-la a la Gestió de la Mobilitat Internacional 15 dies abans de la data fixada com a deadline a la universitat de destí.	Estudiant	Abans de l'inici de l'estada (important: deadlines universitat de destinació)
	Signatura del Learning Agreement	L'estudiant omple el Contracte d'estudis/Learning Agreement publicat al web de l'Escola Massana. Aquest document ha de ser validat per la coordinació d'intercanvis del Centre, i també ha de ser signat per part de la universitat d'acollida. Algunes Universitats el requereixen en el moment de l'aplicació, i d'altres quan l'alumne està ja a la Universitat de destí.	Estudiant, Coordinador, Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB i universitat de destinació	Abans de l'inici de l'estada
	Informar compte bancari i les dates de l'estada	L'estudiant ha de lliurar l'original "dades bancàries" publicat al web de l'Escola Massana degudament signat i la fotocòpia de la carta d'acceptació de la Universitat de destí quan la faci arribar la Universitat de destí. Aquesta informació serà introduïda per la Gestió de Mobilitat de l'Escola Massana a l'expedient de l'alumnat, per tal de que consti als arxius de la UAB .	Estudiant	Abans de l'inici de l'estada
	Credencial de Becari Erasmus+	L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) genera aquest document, signat per la Coordinadora Institucional Erasmus de la UAB i li fa arribar a l'estudiant participant directament per correu electrònic. Aquest document serà necessari, entre d'altres, en cas que es sol·liciti la beca de l'AGAUR.	Àrea de Relacions Internacionals UAB	Maig / Juny
	Publicació resolució d'ajuts	L'ARI publica al web de la UAB, apartat "mobilitat i intercanvi" la resolució d'assignació d'ajuts (normalment entre els mesos de maig i juny del curs previ a l'estada)	Àrea de Relacions Internacionals UAB	Maig / Juny
	Signatura del Conveni de Subvenció entre l'estudiant i la UAB	L'estudiant rep per correu electrònic, omple, imprimeix i signa dos exemplars del Conveni de Subvenció. Ha de lliurar els dos exemplars a la Gestió de la Mobilitat Internacional de l'Escola Massana. L'ARI tramitarà la signatura per part de la Coordinadora Institucional Erasmus de la UAB i, signat el document per les dues parts, un dels dos exemplars serà posat a disposició de l'estudiant per a la seva recollida al mateix lloc de lliurament.	Estudiant i Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB	Abans de l'inici de l'estada



QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
	Matrícula Escola Massana - UAB i contractació de l'assegurança de mobilitat	L'estudiant s'ha de matricular regularment d'acord a les dates i indicacions facilitades per la Gestió Acadèmica. En formalitzar la matrícula farà constar que és estudiant Erasmus, i escollirà entre les opcions que es proposen al full de matrícula. Tramitarà també l'Assegurança complementaria de mobilitat, que és obligatòria. El preu és inferior a 10€ (es negocia cada curs). Més informació	Estudiant i Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB	Abans de l'inici de l'estada (generalment al juliol, consulteu la informació del vostre centre)
	Primer test OLS	L'estudiant rep un missatge directament enviat des de la plataforma OLS al seu correu electrònic amb instruccions i claus d'accés a la plataforma del Servei On-line d'idiomes de la UE. Farà el test en l'idioma de la Universitat de destinació. Si l'idioma del test no és coincident amb l'idioma de docència, l'estudiant pot sol·licitar fer el test en l'idioma de docència enviant un missatge a erasmus@uab.cat . Un cop fet el test, el estudiant té opció de realitzar el curs on-line d'idioma. La participació en aquest curs és opcional. La realització del test és obligatòria.	Estudiant	Juliol del curs anterior a l'estada (per estudiants que fan estades de curs sencer o primer semestre) i desembre del curs de l'estada (per estudiants que realitzen estades de segon semestre)
EN ARRIBAR A LA INSTITUCIÓ DE DESTÍ	Certificat d'arribada	L'estudiant sol·licitarà la signatura del Certificat d'arribada a la Universitat de destinació i enviarà aquest document, escanejat per e-mail a la Gestió de la Mobilitat Internacional de l'Escola Massana.	Universitat de destinació, estudiant, Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB	En arribar a la universitat de destinació
	Signatura de la versió definitiva del Learning Agreement	El Learning Agreement signat s'ha de lliurar per correu electrònic a la Gestió de la Mobilitat Internacional de l'Escola Massana. En cas que l'estudiant efectui canvis en les assignatures a cursar durant l'estada un cop arribat a la universitat de destinació, caldrà comunicar-ho a la dintre del termini corresponent i formalitzi la signatura del learning agreement definitiu.	Universitat de destinació, estudiant, Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB	En arribar a la universitat de destinació
	Pagament primer termini de la beca Erasmus+ (70% de l'ajut total)	Una vegada els passos anteriors hagin estat realitzats, la UAB realitzarà el pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte informat per l'estudiant.	ARI	Una vegada lliurats el Learning Agreement, el Conveni de Subvenció, el Certificat d'arribada i fet el primer test OLS
JUST ABANS DE FINALITZAR L'ESTADA	Segon OLS Test	El participant rebrà un missatge on es convidat a realitzar la segona prova de competència lingüística que permeti valorar si s'han produït canvis en les habilitats del estudiant en aquest aspecte. La seva realització es obligatòria.	Estudiant	Abans de finalitzar l'estada



QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
	Certificat d'Estada	El participant sol·licitarà la signatura del Certificat d'estada a la Universitat de destinació. En tornar a l'Escola Massana lliurarà aquest document original a la Gestió de la Mobilitat Internacional. Les dates expressades al Certificat d'Estada han de coincidir amb les dates expressades al Conveni de Subvenció. És obligatori el lliurament d'aquest document original , signat i segellat per la institució de destinació. L'estudiant haurà de signar 2 documents originals de l' addenda al Conveni quan hagi tornat.	Estudiant i Universitat de Destinació	Just abans de finalitzar l'estada
UN COP HA FINALITZAT L'INTERCANVI	Enquesta EU (on-line)	En finalitzar l'estada Erasmus+ el estudiant rebrà un missatge directament des de la plataforma Mobility Tool al seu correu electrònic on és convidat a fer la enquesta de valoració Erasmus+. La seva realització és obligatòria.	Estudiant	L'endemà de la data final d'estada informada al Conveni de Subvenció
	Pagament segon termini de la beca Erasmus+ (fins al 30% restant de l'ajut total)	Una vegada s'ha lliurat tota la documentació original a la Gestió de la Mobilitat de l'Escola Massana, la UAB realitzarà el pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte del estudiant. Les dates reals de l'estada son tingudes en compte per computar la durada real de la mateixa i ajustar la dotació de l'ajut.	ARI	Una vegada lliurat el Certificat d'Estada i fetes l'enquesta EU i el test d'idioma OLS
	Reconeixement de l'activitat	S'ha de lliurar el certificat de qualificacions obtingudes a la Universitat de destí per tal que la coordinació d'Internacional pugui remetre aquesta informació a la Gestió Acadèmica, i es pugui realitzar el reconeixement de l'activitat realitzada durant l'estada segons amb l'acord d'estudis (learning agreement). Les qualificacions s'incorporen a l'expedient de l'alumne.	Estudiant / Coordinador/ Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB	Una vegada rebut el Transcript of Records de l'estudiant
	Document resum de l'estada	S'ha de lliurar un document en format ppt o pdf a la Gestió de Mobilitat	Estudiant	Finalitzada l'estada de mobilitat

INFORMACIÓ IMPORTANT

1. La durada mínima de les estades acadèmiques en el marc del programa Erasmus+ és de 3 mesos (90 dies). Les estades de durada inferior no son elegibles en el marc del programa Erasmus, per tant, els estudiants que no puguin acreditar una estada de 90 dies o superior haurà de retornar els fons rebuts, tret dels casos de retorn avançat per causes de força major.
2. Els estudiants que facin una estada de 1 semestre han de matricular un mínim de 15 crèdits a la Universitat de destí i superar un mínim de 10. Els estudiants que facin una estada anual han de matricular un mínim de 30 crèdits a la Universitat de destí i superar un mínim de 20. La UAB reclamarà la devolució del fons rebuts en cas d'incompliment del nombre mínim de crèdits superats.
3. La beca serà abonada una vegada hagi estat iniciada l'estada i hagi estat lliurat el certificat d'arribada a la Gestió de la Mobilitat de l'Escola Massana. Els participants cobreixen les despeses de desplaçament i allotjament amb fons propis. Las universitats d'acollida poden facilitar informació i suport al participant en la reserva de l'allotjament durant l'estada.
4. Qualsevol documentació relacionada amb l'estada ha de ser lliurada a la Gestió de la Mobilitat Internacional de l'Escola Massana abans del dia 30 de setembre del curs acadèmic posterior al de la realització de l'estada.

Contactes: **Escola Massana** Gestió de Mobilitat Internacional internacional@escolamassana.cat
UAB Àrea de Relacions Internacionals (Unitat de Suport a la Mobilitat) erasmus@uab.cat