

Convocatòria Erasmus +: Beques per al personal PAS i docents

Des de la Coordinació de Mobilitat Internacional us recordem que tot el personal del centre pot demanar una mobilitat internacional per fer docència (docents) o formació (docents i PAS)

La persona interessada ha d'adreçar-se a coordinació internacional amb la seva proposta de mobilitat.

- Mònica Carballo: internacional@escolamassana.cat
- Maria Zabala: international.head@escolamassana.cat

La mobilitat ha d'estar vinculada a uns objectius i uns beneficis per a la millora de la vostra tasca docent o administrativa. Aquests objectius han de quedar plasmats amb un acord signat juntament amb la institució d'acollida: Learning Agreement (Acuerdo de aprendizaje) .

Correspon al sol·licitant, no a la coordinació de mobilitat, proposar els objectius i beneficis en la seva sol·licitud d'acord amb la institució d'acollida.

La coordinació d'Internacional no s'encarrega de cercar les vostres institucions d'acollida, que són les que han de signar la documentació. En tot cas, us poden recomanar posar-vos en contacte amb homòlegs d'escoles partners.

Trobeu [AQUI](#) la llista d'escoles partner.

FAQ SOBRE BEQUES DE PERSONAL DE CENTRE

FAQ: A) EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Qui pot demanar una beca Erasmus + per fer una estada de mobilitat a l'estranger amb finançament Erasmus?

Qualsevol docent (funcionari o funcionari interí de Grau Superior), docent de Grau Universitari o membre del PAS, que estigui adscrit al nostre centre. Més detalls a continuació.

On puc anar?

- Beques de docència: A una institució estrangera amb la qual la nostra escola té signat un conveni (vegeu llista d'escoles partner al web, apartat d'Internacional)

- Beques de formació: A una institució amb la qual la nostra escola té signat un conveni (vegeu el nostre web) o a un centre o institució estrangera que ofereix formació reconeguda.

Quins són els requisits generals per a totes les beques de personal?

Per docents, ser docent en el nivell educatiu en el qual impartiré la formació. (Funcionari o interí de Cicles formatius de Grau superior o docent de Grau universitari). Tot el personal del PAS adscrit al centre és elegible.

Quines modalitats hi ha?

Beques per a impartir una formació (Beques de docència).

Beques per a rebre formació (Beques de Training) per fer un curs de formació o per fer un job shadowing.

En què consisteix una beca de docència? (PER DOCENTS)

Beca en què el personal desplaçat imparteix una formació com a docent a la institució de destí.

La durada més habitual és de 4/5 dies en període lectiu. En període no lectiu es pot ampliar l'estada fins a dos mesos, tenint en compte el finançament disponible.

Condicions:

- Estar entre dos dies i 2 mesos en el destí (excloent temps de viatge). El més comú és fer una estada de 5 dies al centre de destí i 2 de viatge.
- Impartir un mínim de 8 hores de formació/ setmana.
- Tenir els coneixements de llengua estrangera suficients que permetin impartir la docència adequadament en el centre de destí.

Exemple de beques docència:

Docent: impartir un seminari conjunt (mínim 8 hores) de la ca en una institució d'Itàlia, en associació amb un docent local. Destinataris: alumnes del centre de destí o docents del centre de destí.

En què consisteix una beca de formació ? (PER DOCENTS I PAS) ?

Beca en què el personal desplaçat rep una formació a una institució amb conveni o en un centre que ofereix formació reconeguda.

Hi ha dues categories de beques de formació:

Job shadowing (Treball a l'ombra), amb objectiu de conèixer com funciona un centre en la nostra àrea de coneixement (observació de la impartició d'una matèria, visita secretaria, gestió de consergeria...). Cal que la nostra escola tingui un conveni en aquesta institució.

Formació amb objectiu de rebre una formació que aporta valor a la pràctica docent o de gestió de l'escola (docents i PAS) **NOTA:** No hi ha finançament Erasmus per abonar la taxa de matrícula/cost del curs de formació, ja que es rep la mateixa quantitat que per un Job shadowing o una beca de docència. La formació es pot portar a terme en una escola Partner o en un centre de formació estranger.

Exemple de beca de formació:

Un membre del PAS fa una formació per actualitzar els seus coneixements informàtics a una acadèmia belga.

Exemple de beca de Job shadowing:

Un docent acompanya un docent de la seva especialitat durant una setmana, observant classes i la gestió de grups.

Com es demana una beca de personal?

- Omplir un FORMULARI DE SOL·LICITUD de la beca que desitgeu (docència o formació). El formulari de sol·licitud s'ha d'omplir en anglès, ja que el contingut/redactat d'aquest document és el que se'ns demana per alliberar els fons Erasmus gestionats pel SEPIE. Trobareu el formulari al WEB, apartat d'Internacional.
- Presentar una carta d'acceptació de la institució d'acollida. Trobareu el model al web, apartat d'Internacional.
- Demanar permís a la direcció per realitzar aquesta estada.

Quin és el termini per sol·licitar beques?

1a Convocatòria: 15 de gener de cada any



Cal tenir en compte que si una persona demana una beca en aquesta convocatòria, cal tenir temps de poder gestionar-la. No es podrà desplaçar abans del mes de març.

En cas de tenir vacants, es podran presentar noves sol·licituds

2a Convocatòria: 1 de març de cada any

Si després de dues convocatòries hi hagués vacants, s'atorgaran beques per ordre de sol·licituds a condició que es compleixen amb els requisits.

Cal tenir en compte que si una persona demana una beca en aquesta convocatòria, cal tenir temps de poder gestionar-la. No es podrà desplaçar abans del mes d'abril.

Quantes beques hi ha?

El nombre de beques depèn de la convocatòria. En general, hi ha dues o més beques anuals.

En cada claustre s'anuncien les beques disponibles. Si aquesta informació no està disponible el dia del claustre, des de la direcció de l'escola s'enviarà un correu a tots els PAS i docents per indicar que s'ha obert el termini de sol·licitud i el nombre de beques disponibles.

La direcció del centre pot reservar beques per a estades especials que tenen interès particular per al centre.

Exemple de beques reservades: La nostra escola signa un conveni amb una universitat de Gal·les que ofereix matrícula gratuïta per als nostres docents i PAS per rebre formacions que la direcció considera interessants. La direcció del centre pot reservar dues beques per fer una mobilitat al centre de Gal·les, per la qual es farà una convocatòria especial.

Quants diners tinc per beca?

La quantia depèn del país de destinació. Cada curs s'anuncien les quanties per destinació i dies. El beneficiari ha de gestionar la seva estada amb el finançament rebut. No ha de retornar diners si en sobren ni rep cap pagament extra en cas contrari. El participant es fa responsable de les diligències relatives a la seva mobilitat: cercar allotjament, comprar bitllets de transport, assegurança obligatòria...

La beca consisteix en la suma de dos imports: un import per dia i un import per viatge. Els imports per dia depenen del país de destinació. Els imports per viatge



depenen de la distància. Es tracten de quantitats fixes, independents del cost real de l'estada. Es financen un màxim de 5 dies per mobilitat, independentment de la llargària de l'estada real.

Es pot donar el cas de finançament superior a 5 dies en mobilitats d'interès pel bon funcionament del centre. En aquest cas es farà una convocatòria específica amb les condicions particulars. Cada any es publiquen els imports de beca.

FAQ: B) HE ESTAT SELECCIONAT! CONDICIONS GENERALS

Quins requisits documentals necessito presentar quan torni de la meva estada?

- **Abans de marxar**

- Tenir el Learning Agreement acordat amb institució d'acollida redactat i aprovat per la Coordinació Internacional. El Learning Agreement és un document acordat entre el participant i la institució d'acollida on estan escrits els compromisos de l'estada. El seu contingut és similar al del formulari de sol·licitud i està redactat en anglès.
- Tenir l'assegurança obligatòria.
- Tenir la Targeta Sanitària Europea en vigor
- Haver signat el Conveni de Subvenció: acord entre el participant i l'escola Massana on s'estipula, entre d'altres, imports, pagaments i obligacions de les dues parts.

- **Quan torni de la meva estada**

De manera general:

- Presentar el certificat d'estada signat per la institució d'acollida
- Presentar Learning Agreement signat per la institució d'acollida confirmant la realització dels objectius signats abans de marxar.
- Omplir una enquesta de satisfacció enviada per la Comissió Europea (EU SURVEY)

En el contracte/compromís signat amb el beneficiari (Conveni de Subvenció) es poden estipular altres requisits.



Exemple d'altres requisits: un participant rep un curs de formació. Caldrà aportar certificat d'aprofitament de la formació rebuda.

IMPORTANT :En cas de no presentar aquesta documentació degudament signada per la institució d'acollida, el beneficiari ha de tornar la quantia rebuda. **No correspon a la Coordinació d'Internacional demanar documentació al centre de recepció.**

Quins són els criteris d'atorgament?

- Adequació del programa a les necessitats del centre segons s'estipula en el formulari de sol·licitud.
- Important: En cas que el formulari de sol·licitud no tingui un redactat clar i singularitzat dels diferents apartats del formulari (objectius, impacte, tasques, etc), no s'admetrà la sol·licitud.
- Compatibilitat amb la situació del centre en el moment del desplaçament
- Antiguitat del membre sol·licitant

Es dona prioritat al personal que no ha gaudit d'una beca Erasmus en els dos cursos anteriors.

En cas d'empat entre sol·licituds, correspon al cap de personal (director/a) decidir de manera argumentada a qui s'atorga la beca.