



ESTADES DE MOBILITAT D'ESTUDIS ERASMUS+: PASOS A SEGUIR ESTUDIANTS DE CFGS

QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
ABANS DE L'INICI DE L'ESTADA	Sol·licitar admissió a la universitat de destinació	L'estudiant cerca informació al web de la universitat de destinació sobre tràmits i terminis d'admissió per estudiant d'intercanvi Erasmus+. És molt important enviar els documents degudament complimentats i dins el termini establert, altrament el candidat podria ser descartat per la universitat de destinació. En cas de que la documentació requerida hagi de ser enviada físicament a la Universitat de destí, haureu de lliurar-la a la Gestió de la Mobilitat Internacional 15 dies abans de la data fixada com a deadline a la universitat de destí.	Estudiant	Abans de l'inici de l'estada (important: deadlines universitat de destinació)
	Signatura del Learning Agreement - OLA	Un cop acceptat a la universitat de destí, l'estudiant ha d'omplir Contracte d'estudis/Learning Agreement. Està previst que aquest document on intervenen l'estudiant, i les institucions implicades es faci de manera on-line en un futur proper (OLA – Online Learning Agreement) Algunes Universitats el requereixen en el moment de l'aplicació, i d'altres quan l'alumne està ja a la Universitat de destí.	Estudiant, Coordinació Escola Massana i responsable a la universitat de destinació	Abans de l'inici de l'estada
	Informar compte bancari i les dates de l'estada	L'estudiant ha de la certificació de dades bancàries i el seu DNI a la Gestió de Mobilitat internacional per correu electrònic. També l'acreditació de la beca MECD del curs anterior, acreditació de condició de refugiat o acreditació de discapacitat del 33% o superior. Aquesta informació és imprescindible per tal de calcular l'import de l'ajut que l'estudiant rebrà durant la seva mobilitat.	Estudiant	Abans de l'inici de l'estada (Juny-Setembre)
	Credencial de Becari i Signatura del Conveni de Subvenció Erasmus+	L'estudiant rep per correu electrònic aquesta documentació. Ha de fer arribar a la Gestió de Mobilitat l'exemplar original del conveni de subvenció signat.	Estudiant, Gestió de Mobilitat de l'Escola	Abans de l'inici de l'estada (Juliol/Setembre)
	Matrícula Escola Massana i contractació de l' assegurança de mobilitat	L'alumnat s'ha de matricular regularment d'acord a les dates i indicacions facilitades per la Gestió Acadèmica. En formalitzar la matrícula farà constar que és estudiant Erasmus, ja que en cas de que cursi un Cicle LOE, haurà de formalitzar documentació respecte al Projecte Integrat. Haurà de fer arribar per correu electrònic a la Gestió de Mobilitat l'escàner de l'assegurança complementaria de mobilitat, que és obligatòria i la Tarja sanitària Europea.	Estudiant, Gestió Acadèmica i de Mobilitat de l'Escola	Abans de l'inici de l'estada (Juliol/Setembre)
	Primer test OLS	L'alumnat rebrà instruccions per donar-se d'alta a la plataforma OLS, Servei On-line d'idiomes de la UE. Farà el test en l'idioma de la Universitat de destinació i enviarà el resultat obtingut a la Gestió de Mobilitat Internacional. La realització del test és obligatòria. L'alumnat té l'opció de realitzar el curs on-line d'idioma.	Estudiant	Abans de l'inici de l'estada



QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
EN ARRIBAR A LA INSTITUCIÓ DE DESTÍ	Certificat d'arribada	L'estudiant sol·licitarà la signatura del Certificat d'arribada a la Universitat de destinació i enviarà aquest document, escanejat per e-mail a la Gestió de la Mobilitat Internacional de l'Escola Massana.	Universitat de destinació, estudiant, Gestió de Mobilitat Escola	En arribar a la universitat de destinació
	Signatura de la versió definitiva del Learning Agreement	El Learning Agreement signat s'ha de lliurar per correu electrònic a la Gestió de la Mobilitat Internacional de l'Escola Massana. En cas que l'estudiant efectui canvis en les assignatures a cursar durant l'estada un cop arribat a la universitat de destinació, caldrà comunicar-ho a la dintre del termini corresponent i formalitzi la signatura del learning agreement definitiu.	Universitat de destinació, estudiant, Gestió de Mobilitat Escola	En arribar a la universitat de destinació
	Pagament primer termini de la beca Erasmus+ (70% de l'ajut total)	Una vegada els passos anteriors hagin estat realitzats, i s'hagi comprovat que la documentació lliurada abans de la Mobilitat és correcta, la Gestió de Mobilitat cursarà el primer pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte informat per l'estudiant.	Estudiant, Gestió de Mobilitat i Gestió Econòmica de l'Escola	Una vegada lliurats tots els documents requerits abans de la Mobilitat i aportat el Certificat d'arribada
UN COP HA FINALITZAT L'INTERCANVI	Certificat d'Estada i Certificat de notes (Transcript of records)	El participant sol·licitarà la signatura del Certificat d'estada a la Universitat de destinació i el certificat de les notes de les assignatures cursades, i enviarà per correu electrònic a Gestió Internacional. Lliurarà els originals d'aquesta documentació a la Gestió de la Mobilitat Internacional de l'Escola Massana abans del 20 de Setembre. És obligatori el lliurament d'aquesta documentació original , signada i segellada per la institució de destinació.	Estudiant i Universitat de Destinació	Just abans de finalitzar l'estada
	Enquesta EU (on-line)	En finalitzar l'estada Erasmus+ el estudiant rebrà un missatge directament des de la plataforma EU Survey al seu correu electrònic on és convidat a fer la enquesta de valoració Erasmus+. La seva realització és obligatòria, i ha de lliurar a la Gestió de la Mobilitat el pdf resultant.	Estudiant	Just després de finalitzar l'estada
	Pagament segon termini de la beca Erasmus+ (30% restant de l'ajut total)	Una vegada s'ha lliurat tota la documentació a la Gestió de la Mobilitat de l'Escola Massana, es realitzarà el segon pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte de l'estudiant. Les dates reals de l'estada es tenen en compte per computar la durada real de la mateixa i ajustar la dotació de l'ajut.	Estudiant, Gestió de Mobilitat i Gestió Econòmica de l'Escola	Una vegada lliurat el Certificat d'Estada i fetes l'enquesta EU i el test d'idioma OLS
	Document resum de l'estada	S'ha de lliurar un document en format ppt o pdf a la Gestió de Mobilitat, amb el resum de l'experiència a la universitat de destí.	Estudiant	Finalitzada l'estada de mobilitat

INFORMACIÓ IMPORTANT

1. La durada mínima de les estades acadèmiques en el marc del programa Erasmus+ és de 2 mesos (60 dies). Les estades de durada inferior no son elegibles en el marc del programa Erasmus, per tant, els estudiants que no puguin acreditar una estada de 60 dies o superior hauran de retornar dels fons rebuts, tret dels casos de retorn avançat per causes de força major.
2. Els estudiants que facin una estada de 1 semestre han de matricular un mínim de 15 crèdits a la Institució de destí i superar un mínim de 10. Els estudiants que facin una estada anual han de matricular un mínim de 30 crèdits a la Universitat de destí i superar un mínim de 20. L'Escola Massana reclamarà la devolució del fons rebuts en cas d'incompliment del nombre mínim de crèdits superats.
3. La beca serà abonada una vegada hagi estat iniciada l'estada i hagi estat lliurat el certificat d'arribada a la Gestió de la Mobilitat de l'Escola Massana. Els participants cobreixen les despeses de desplaçament i allotjament amb fons propis. Las universitats d'acollida poden facilitar informació i suport al participant en la reserva de l'allotjament durant l'estada.
4. Qualsevol documentació original relacionada amb l'estada ha de ser lliurada a la Gestió de la Mobilitat Internacional de l'Escola Massana abans del dia 20 de setembre del curs acadèmic posterior al de la realització de l'estada.

Contacte: **Escola Massana** Gestió de Mobilitat Internacional internacional@escolamassana.cat
Coordinació de Mobilitat Internacional international.head@escolamassana.cat
Telèfon: +34 93 442 2000