

ESCOLA MASSANA
CENTRE D'ART I DISSENY

INSTRUCCIONS PER LA MATRÍCULA 2026-2027 A CICLES FORMATIUS:

Per tramitar la matrícula, s'ha de lliurar la documentació requerida a la gestió acadèmica de l'Escola Massana:

- per correu electrònic a matricula@escolamassana.cat

A l'assumpte del correu electrònic indiqueu: **Nom i cognoms de l'alumne/a, i Especialitat (Modelisme industrial, Joieria artística, Arts aplicades al mur, Projectes i direcció d'obres de decoració, Art tèxtil, Tècniques escultòriques, Gràfica impresa o Il·lustració).**

IMPORTANT:

- Sense l'enviament de tota la documentació no quedarà formalitzada la matrícula.
- Realitzar la matrícula, implica l'acceptació de la normativa de Cicles Formatius (resum en annex 1) i l'acceptació dels preus.

DOCUMENTACIÓ DE MATRÍCULA PER L'ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ:

- a) Full de matrícula (omplert i signat).
- b) Autoritzacions (omplert i signat).
- c) El/s comprovant/s dels abonaments.
- d) Si s'escau, la documentació acreditativa vigent de les condicions que atorguen dret a la bonificació o a l'exempció.
- e) Targeta sanitària.
- f) DNI, Passaport, NIE (el NIE és només pels alumnes d'un estat NO membre de la UE)
- g) Titulació d'accés.

Bonificacions i exempcions (únicament sobre el Preu Públic):

Bonificacions. Els dos supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import dels Preus públics

(no són acumulables)

- **Membres de famílies nombroses de categoria general i membres de famílies monoparentals, tan generals com especials.** Acreditació: amb el títol corresponent; no serveix la sol·licitud del carnet de família nombrosa o monoparental.
- Persones que en el curs acadèmic anterior, han obtingut una beca o un ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, cultura i Esport. Acreditació: amb la resolució d'atorgament de la beca o amb el resguard de l'ingrés.

Exempcions.

- Membre d'una família nombrosa de categoria especial. Acreditació: amb el títol de família nombrosa vigent. No serveix presentar una sol·licitud de renovació.
- Persona amb minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%. Acreditació: amb el certificat de minusvalidesa.
- Persona subjecte a mesures privatives de llibertat. Acreditació: amb el certificat de l'administració.
- Víctima d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. Acreditació: amb el certificat de l'administració.
- Membre d'unitats familiars que percebin la Renda garantida de ciutadania. Acreditació: amb el certificat de l'administració.
- Víctima de violència de gènere. Acreditació: amb un dels documents següents: Ordre de protecció judicial, o informe del Ministeri fiscal indicant l'existència d'indicis de ser objecte de violència de gènere, o sentència condemnatòria de la persona agressora, o certificat del Departament de Benestar Social i Família o de l'Ajuntament o del Centre d'Acollida indicant la seva situació.

Terminis: Pots fer el pagament en 1 o 2 terminis:

- En cas de fer l'abonament **en 1 únic termini**, s'han d'adjuntar els **3 comprovant/s en el termini marcat per fer la matriculació (fins al 24 de juliol 2026)**.
- En cas de fer l'abonament en **2 terminis**:
 - En el primer termini (fins al 24 de juliol 2026) s'han d'adjuntar els 2 comprovant/s del pagament de: Preu Públic + AEO (assegurança escolar obligatòria).
 - En el segon termini (de l'1 al 5 de setembre de 2026) caldrà adjuntar el tercer comprovant del pagament pels serveis al centre.

En cas de no aportar el/s justificant/s de pagament/s, no es formalitza la matrícula. Un cop expirat el termini oficial de matriculació, es perd el dret a la reserva de la plaça assignada.

IMPORTANT:

- **Fer els abonaments no dona dret a plaça en el centre, si a l'alumne/a no li ha estat assignada plaça en el procés de preinscripció gestionat pel Departament d'Ensenyament.**
- **Si no s'acredita l'ingrés del segon termini, el centre tramitarà, d'ofici, la baixa de l'alumne/a i no es retornarà l'import ingressat del primer termini (llevat dels casos de força major, convenientment acreditats).**
- **No és possible acollir-se a les exempcions o bonificacions presentant una documentació "en procés de renovació"; sense el carnet de família nombrosa o monoparental s'haurà d'abonar el preu públic sencer.**



DNI/NIE/Passaport		Pagament en un termini	
TIS (Targeta d'Identificació Sanitària)		Pagament en dos terminis	
Resguard Títol o doc. acreditativa		BECA/FNgral/FNesp./FM/Discapacitat (a partir 33%)	
Autoritzacions			

MATRÍCULA CFAS CGE0 – GRÀFICA IMPRESA CURS 2026-2027

Nom i cognoms		DNI / NIE / Passaport	
Adreça			
Població i Codi Postal		Data i lloc de naixement	
Telèfon		Telèfon d'emergència	
Mòbil		Correu electrònic	

PRIMER CURS	1r semestre	2n semestre	<input type="checkbox"/>	SEGON CURS	3r semestre	4t semestre	<input type="checkbox"/>
M01 Mitjans informàtics							
UF01. Tractament de la imatge bitmap.			<input type="checkbox"/>				
UF02. Tractament de la imatge vectorial.			<input type="checkbox"/>				
UF03. Programari específic de l'especialitat			<input type="checkbox"/>				
M02 Formació i orientació laboral							
UF1. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.			<input type="checkbox"/>	UF2. El marc legal de les arts plàstiques i el disseny.			<input type="checkbox"/>
				UF3. Incorporació al treball. Empresa i iniciativa emprenedora			<input type="checkbox"/>
M03 Història de la imatge gràfica							
				UF1. Anàlisi de l'obra artística i el disseny			<input type="checkbox"/>
				UF2. Evolució de l'art i el disseny en relació als canvis socials, les idees estètiques i la tecnologia			<input type="checkbox"/>
				UF3. Recorregut per les obres i autors contemporanis de l'especialitat			<input type="checkbox"/>
M04 Projectes de gràfica impresa							
UF1. Introducció als projectes: objectius i requisits base del projecte.			<input type="checkbox"/>	UF3. Execució dels projectes			<input type="checkbox"/>
UF2. Metodologia i planificació de projectes			<input type="checkbox"/>	UF4. Avaluació i presentació de projectes			<input type="checkbox"/>
M05 Projecte integrat							
				UF1. Projecte integrat			<input type="checkbox"/>
M06 Gestió de projectes professionals							
				UF1. Gestió del projecte professional			<input type="checkbox"/>
M07. Fonaments de la representació i l'expressió visual							
UF1. Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició			<input type="checkbox"/>				
UF2. Llum i color. Relacions. Valors simbòlics			<input type="checkbox"/>				
UF3. Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa			<input type="checkbox"/>				
M08 Teoria de la imatge							
UF1. Imatge i comunicació. El discurs visual			<input type="checkbox"/>				
UF2. Definició i construcció de la imatge.			<input type="checkbox"/>				
M09 Fotografia							
UF1. Llenguatge fotogràfic			<input type="checkbox"/>				
UF2. Tècnica fotogràfica i tractament digital de la imatge			<input type="checkbox"/>				
UF3. Foto-disseny			<input type="checkbox"/>				
M10 Tipografia							
UF1. El signe tipogràfic: el caràcter.			<input type="checkbox"/>	UF3. Usos tipogràfics i creació d'alfabets			<input type="checkbox"/>
UF2. Bases del disseny amb tipografia			<input type="checkbox"/>				
M11 Fonaments del disseny gràfic							
UF1. Disseny gràfic. Àmbits i tipologies			<input type="checkbox"/>				
UF2. Comunicació i llenguatge visual. Semiòtica			<input type="checkbox"/>				
UF3. Procés i metodologies			<input type="checkbox"/>				
M12 Tècniques d'expressió gràfica							
UF1. Suports, eines i materials per a l'expressió gràfica.			<input type="checkbox"/>				
UF2. Ús i aplicació comunicativa i expressiva del dibuix i el color.			<input type="checkbox"/>				
UF3. Estratègies de creativitat			<input type="checkbox"/>				
M13 Producció gràfica industrial							
				UF1. Materials, suports i sistemes d'impressió. Sostenibilitat i protecció mediambiental			<input type="checkbox"/>
				UF2. Anàlisi de projectes i preparació d'arxius per a la producció gràfica. Postimpressió i acabats.			<input type="checkbox"/>
				UF3. Gestió de la producció en processos d'edició			<input type="checkbox"/>
M14 Fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers							
				Fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers			<input type="checkbox"/>
M15 Edicions Singulares							
UF1. Adobe indesign aplicat a les edicions singulars			<input type="checkbox"/>	UF4. Projectes aplicats a les edicions singulars			<input type="checkbox"/>
UF2. Adobe indesign aplicat a les edicions singulars II			<input type="checkbox"/>	UF3. Tipografia aplicada a les edicions singulars			<input type="checkbox"/>

Com a alumne/a estic assabentat/da de la normativa que figura amb aquest document i consta a la pàgina web de l'escola.

Signatura alumne/a o autoritzat

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys i al professorat i personal del centre: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 20____-20____

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges o veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors/ores que fan les activitats esmentades.

La difusió d'imatges, de veus i d'altres dades personals implica un risc per al dret a la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control.

Per aquest motiu, el centre educatiu demana el consentiment i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. El fet de no autoritzar la publicació de les dades no afectarà el desenvolupament de les activitats programades dins de l'activitat lectiva.

Les imatges i veus que es recullen i tractin no se cediran a tercers ni se'n faran usos comercials sense el consentiment exprés i per escrit de les persones interessades.

Dades de la persona que autoritza

Nom i cognoms

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 20____-20____

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: Sí No
(poseu tota plataforma administrada pel centre: Office 365)
- Internet amb accés no restringit/obert: Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

Plataformes:	Accés restringit	Accés no restringit (obert)
• Telegram	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
• Youtube	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
• Instagram	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
• Twitter	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
• Facebook	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: Sí No

2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web, i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Accés restringit Sí No

Accés no restringit Sí No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

(Podeu retirar-ne el consentiment en qualsevol moment; la revocació no té efectes retroactius.)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Departament d'Educació

Lloc i data

Signatura de la persona que autoritza

Direcció del centre educatiu

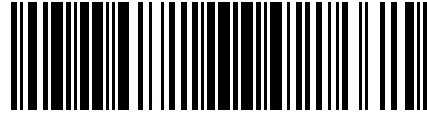
ABONAMENTS. L'abonament consta de tres conceptes:

1.AEO (Assegurança escolar):

Obligatori pels menors de 28 anys: 1,12 €

Si ets major de 28 anys NO l'has d'abonar: has de presentar obligatòriament la targeta sanitària Espanyola o tenir una assegurança contractada i no pagar el concepte.

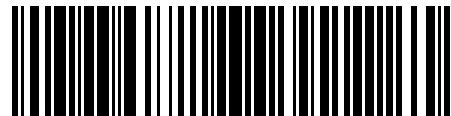
A CaixaBank amb el codi de barres o online a:
https://www.caixabank.cat/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html (El codi d'emissora son els últims 7 dígit del codi de barres.)



90999210029990830065

2.Aportació pels serveis del centre: Tot l'alumnat¹: 330 €

A CaixaBank amb el codi de barres o online a:
https://www.caixabank.cat/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html (El codi d'emissora son els últims 7 dígit del codi de barres.)



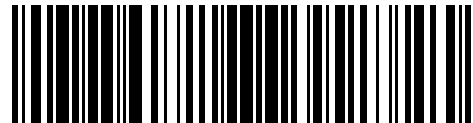
90999210029990501653

3. Preus públics el Departament d'educació pel curs 2025-2026:

IMPORTANT: a triar una de les tres opcions

- Matrícula de curs sencer (sense bonificació ni exempció de pagament): **360 €**.

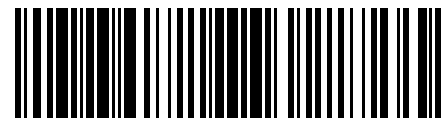
A CaixaBank amb el codi de barres o online a:
https://www.caixabank.cat/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html (El codi d'emissora son els últims 7 dígit del codi de barres.)



90999210029990501641

- Matrícula de curs sencer amb bonificació de pagament: 180 €. **Revisa a la primera pàgina si tens dret a la bonificació.**

A CaixaBank amb el codi de barres o online a:
https://www.caixabank.cat/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html (El codi d'emissora son els últims 7 dígit del codi de barres.)



90999210029990730010

- Quan l'alumne/a no es matricula de tots els mòduls o UFs: **Preu per unitat formativa 25 €**
Has de pagar tantes vegades com UF's et matricules.

A CaixaBank amb el codi de barres o online a:
https://www.caixabank.cat/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html (El codi d'emissora son els últims 7 dígit del codi de barres.)



90999210029990721306

ESCOLA MASSANA
CENTRE D'ART I DISSENY

ANNEX 1. NORMATIVA BÀSICA DE CICLES FORMATIUS.

En l'actual format dels plans d'estudis, en cas que l'alumne no repeteixi cap curs, es tramitarà un mínim de 2 matrícules per cursar un cicle formatiu.

L'assistència a classe és obligatòria. L'assistència mínima és del 80%. La manca d'assistència serà motiu de la qualificació de "No qualificat" i perdrà la convocatòria.

Els alumnes que suspenguin un màxim del 25% d'hores programades del curs, hauran de repetir-lo presencialment, llevat dels mòduls aprovats.

Per la presentació del PI o PF caldrà haver superat tots els mòduls.

L'alumne/a disposa d'un màxim de 4 anys acadèmics per finalitzar el cicle formatiu. (S'inclou la formació pràctica en centres de treball i el projecte final.) En cas de situació excepcional i justificada, un cop consumides les 4 matrícules, es pot sol·licitar una 5a matrícula extraordinària.

La data límit per donar-se de baixa d'un curs consta en el calendari acadèmic anual. El tràmit es formalitzarà a la gestió acadèmica. Quan un alumne/a cursa la baixa, el centre no li reserva la plaça pel curs vinent. En el cas que vulgui tornar-se a matricular haurà de tornar a passar pel procés de preinscripció. L'alumne/a perd totes les avaluacions que pugui tenir en aquell curs.

L'alumne/a té el dret a demanar una anul·lació de matrícula en el decurs de tot el cicle. Es tracta d'una anul·lació de matrícula per motius justificats. En aquest cas no compta l'any acadèmic, però té la plaça reservada per al curs següent. Després de tenir la baixa o l'anul·lació l'alumne pot demanar el retorn de la part proporcional de l'import de la matrícula.

*Preu públic: En novembre es fa la liquidació per tant, **més enllà del 31 d'octubre, el centre no té la possibilitat de retornar la part del preu públic.**

*Aportació a l'escola: L'alumne pot demanar el retorn de la part proporcional de l'import de la matrícula, des del moment en què sol·licita la baixa o anul·lació de matrícula.