

ESCOLA MASSANA
CENTRE D'ART I DISSENY

SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA

Dades personals		
Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/Passaport	Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	Pla d'estudis	

En el cas que el motiu de l'anul·lació de la matrícula hagi estat la reassignació de la plaça, cal que indiqueu:		
Estudis on heu estat reassignat/ada	Centre	Universitat

Sol·licito l'anul·lació de la matrícula del curs acadèmic pels motius següents:
<p>Estic assabentat/ada que en el termini de dies he de recollir, dins de l'horari d'atenció al públic, la resolució de la sol·licitud a la Gestió Acadèmica del centre. També estic assabentat/ada de les disposicions següents establertes a la normativa de matriculació:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el cas que l'estudiant hagi sol·licitat l'anul·lació de la matrícula dins dels terminis establerts en el calendari academicoadministratiu, o l'hagi sol·licitat per reassignació de plaça, l'acceptació serà automàtica.• Una vegada concedida l'anul·lació de la matrícula serà aplicada, immediatament, en l'expedient de l'estudiant i no podrà renunciar-hi en cap cas.• L'anul·lació de matrícula tindrà l'efecte que correspongui per aquells estudiants que hagin sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Documentació que s'adjunta:				
<input type="checkbox"/> Manifestació de renúncia de la beca o ajut	<table border="1"><tr><td>Signatura de l'estudiant</td></tr><tr><td>Data:</td></tr></table>	Signatura de l'estudiant	Data:	
Signatura de l'estudiant				
Data:				
<input type="checkbox"/> Sol·licitud de trasllat de beca				
<input type="checkbox"/>				
En el cas de reassignació de plaça a una altra universitat o escola adscrita/vinculada a la UAB:	<table border="1"><tr><td>Data d'entrada:</td></tr><tr><td>Registre:</td></tr><tr><td>Segell de la Gestió Acadèmica</td></tr></table>	Data d'entrada:	Registre:	Segell de la Gestió Acadèmica
Data d'entrada:				
Registre:				
Segell de la Gestió Acadèmica				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la matrícula del centre on ha estat reassignat/ada				
<input type="checkbox"/> Original del comprovant de pagament de la plaça reassignada				
<input type="checkbox"/> Domiciliació bancària per tal de procedir al reintegrament de l'import abonat, si escau				

D'acord amb la resolució de 17 de març de 2000, per la qual es fa públic l'acord de la Junta de Govern de data 2 de març de 2000 sobre l'adequació de procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, publicada en el DOGC amb data 6 d'abril de 2000, us comuniquem que el termini màxim per a la resolució i notificació de la vostra sol·licitud és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de l'escrit esmentat; si en el termini assenyalat no s'ha fet la notificació podreu entendre que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) us informem que les dades cedides a L'Escola Massana. (+info: <https://www.escolamassana.cat>) tenen la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, i podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al centre educatiu a Plaça de la Gardunya, 9 08001 Barcelona, o bé mitjançant un correu electrònic dirigit a informacio@escolamassana.cat (+info: <https://www.escolamassana.cat>)

ESCOLA MASSANA
CENTRE D'ART I DISSENY

RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA

Espai reservat per al centre

<input type="checkbox"/> S'accepta la sol·licitud de l'estudiant <input type="checkbox"/> Es denega la sol·licitud de l'estudiant Atès que.....	Signatura del degà/ana, director/a Data:
He recollit la resolució en data:	Signatura de l'estudiant:

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el senyor Rector Magnífic / la senyora Rectora Magnífica de la UAB, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Les vostres dades seran incorporades a un fitxer de dades de caràcter personal creat per la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació davant la Secretaria General de la UAB.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) us informem que les dades cedides a L'Escola Massana. (+info: <https://www.escolamassana.cat>) tenen la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, i podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al centre educatiu a Plaça de la Gardunya, 9 08001 Barcelona, o bé mitjançant un correu electrònic dirigit a informacio@escolamassana.cat (+info: <https://www.escolamassana.cat>)