

ANNEX 4

ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS (CEB)

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. El/la director/a del centre educatiu, durant les primeres setmanes, informará diàriament per correu electrònic al seu referent gestor COVID del CAP de les sospites d'alumnes o professionals que s'hagin derivat al CAP posant en còpia a l'Oficina EduSalut del Consorci d'Educació de Barcelona: edusalutbcn.ceb@gencat.cat
3. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
4. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR n'haurà d'informar al/la director/a del centre educatiu. El/la director/a del centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
5. El/la director/a del centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
6. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, Consorci d'Educació, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
7. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i el registra com a "cas escolar".
8. El gestor COVID referent escolar recull els contactes escolars, tant del GCE de la classe, com, si fos el cas, dels possibles GCE d'activitats extraescolars.
9. El servei de prevenció de riscos laborals recull els contactes de l'àmbit professional quan el cas afecti a un professional del centre.
10. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
11. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu.
12. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.
13. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
14. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut, d'un SMS o d'una trucada del personal sanitari.
15. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
16. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
17. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
18. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut i d'una trucada del personal sanitari.
19. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova al Consorci d'Educació de Barcelona i al centre educatiu.
20. El gestor COVID referent de l'escola contacta amb la direcció del centre i, en els casos previstos per a ensenyaments de 0-16 anys públics, concertats i privats, activa la unitat mòbil per anar a fer les PCRs als contactes estrets del GCE del cas positiu, al mateix centre educatiu durant aquella jornada lectiva. A partir del dia següent el GCE no torna a l'escola fins que no acabi la quarantena, encara que el resultat de la PCR sigui negatiu. La resta de supòsits on no hi ha previst fer la prova al centre, aquesta s'haurà de fer al CAP de referència de cada alumne o professional.
21. El seguiment dels contactes estrets es realitza de forma telefònica per part dels gestors de contactes (scouts).

22. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
23. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
24. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
25. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.
26. El Servei Territorial d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona informa a/ls l'Ajuntament/s del cas positiu.
27. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.
28. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

Taula dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions: o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
 - En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

PERFILS D'INTERVENCIÓ, ROLS I CONTACTES DES DEL CENTRE

Direcció de centre, què ha de fer davant:

1. D'una sospita ocorreguda en recinte escolar:

- Aïllament de l'alumne en una sala ventilada amb mascareta
 - Comunicar-ho al pares / tutors i aconsellar anada al CAP (en cas de gravetat trucar al 061) i informar al referent Covid Escola.
 - Aplicar accions preventives definides per Salut pública
 - Preparar el cens escolar de contactes d'alumnes i de professionals
- Informar sistema Traçacovid - notificar-ho al Comitè Executiu de Coordinació Tècnica segons el cas
- Esperar rebre comunicació, en primera instància de la família respecte a la confirmació de realització de la prova PCR, en segona instància del resultat de la prova, ja sigui per part de la família (en cas negatiu) o del Gestor Covid de salut pública que li informará del positiu, requerirà cens de contactes i donarà pautes d'actuació.
 - Abordar les decisions sobre el grup (comptant amb el suport dels referents de salut pública i/o atenció primària de referència)
 - Informar al Informar Claustre i Consell Escolar

2. D'una sospita ocorreguda fora del recinte escolar

- Un cop rebuda la informació per la família o el professional, preparar el cens escolar de contactes i de professionals i informar al referent Covid Escola
 - Aplicar accions preventives definides per Salut pública
 - Preparar el cens escolar de contactes d'alumnes i de professionals
- Informar sistema Traçacovid - notificar-ho al Comitè Executiu de Coordinació Tècnica segons el cas
- Esperar rebre comunicació, en primera instància de la família respecte a la confirmació de realització de la prova PCR, en segona instància del resultat de la prova, ja sigui per part de la família (en cas negatiu) o del Gestor Covid de salut pública que li informará del positiu, requerirà cens de contactes i donarà pautes d'actuació.
 - Abordar les decisions sobre el grup (comptant amb el suport dels referents de salut pública i/o atenció primària de referència)
 - Informar al Informar Claustre i Consell Escolar

Professionals, en cas de símptomes:

1. Si té símptomes:

- Informar la Direcció i adreçar-se al servei de Vigilància de la Salut / Prevenció de riscos (coordinador de PRL del centre)

2. Si el servei de Vigilància de la Salut / Prevenció de riscos ho considera:

- Aconsellar anada al CAP (en cas de gravetat trucar al 061)
- Preparar el cens escolar de contactes i de professionals

Servei de Prevenció de Riscos Laborals:

1. Informar al Servei de Vigilància Epidemiològica (SVE) corresponent dels casos positius dels professionals que no siguin derivats pel propi servei de vigilància.
2. Investigació i seguiment de contactes estrets del professional en l'àmbit laboral d'aquells casos confirmats de manera coordinada amb els serveis de vigilància epidemiològica i d'atenció primària, seguint els criteris establerts en el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2.
3. Informar al Servei de Vigilància Epidemiològica (SVE) corresponent dels contactes estrets professionals derivats d'un cas positiu.
4. Determinar la presència de personal amb condicions d'especial vulnerabilitat en relació amb la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 i avaluar el nivell de risc al que poden estar exposats per tal de

considerar-los treballadors especialment sensibles i determinar les mesures de prevenció, adaptació i protecció que siguin necessàries i informar a la direcció del centre.

5. Vigilància de la salut haurà de fer el seguiment telefònic des de l'inici de la quarantena dels contactes laborals, fins la seva finalització.

6. Avaluar la presència de personal treballador vulnerable i especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2 i emetre un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Comunicar-ho al treballador i a la direcció del centre.

7. Col·laboració en la gestió de l'incapacitat temporal, elaborar informe perquè quedi acreditada la indicació d'incapacitat temporal per la seva tramitació a la Subdirecció General d'avaluacions mèdiques (SGAM), dels treballadors vulnerables especialment sensibles, sense possibilitat d'adaptació de lloc de treball.