

PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ ESTUDIS PER L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR DE L'ESCOLA MASSANA

GUIA INFORMATIVA CONVOCATÒRIA 2017-2018

CONDICIONS GENERALS

El Parlament Europeu va aprovar el Programa Erasmus+ per al període 2014-2020. Aquest programa, va entrar en vigor el dia 1 de gener de 2014, s'emmarca en la estratègia Europa 2020 i en l'estratègia Rethinking Education i engloba totes les iniciatives d'educació, formació, joventut i esport. En matèria educativa inclou tots els nivells: escolar, formació professional, ensenyament superior i formació de persones adultes.

L'Acció 1 (KA1) d'aquest programa Erasmus+ inclou la mobilitat d'estudiants de les Institucions d'Educació Superior en els 28 estats membres de la Unió Europea, els països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Turquia, Suïssa i la República de Macedònia.

El programa Erasmus+ facilita als alumnes matriculats en Institucions d'Educació Superior europees l'estada acadèmica en una altra Institució europea (de tres mesos a un curs acadèmic complet) i el posterior reconeixement dels estudis cursats a l'estranger. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el *Learning Agreement* (acord d'estudis) que l'alumne haurà pactat amb el seu coordinador d'intercanvi abans de marxar.

L'alumne abona l'import de la matrícula a la institució d'origen i gaudeix de matrícula gratuïta a la institució d'acollida, on té dret als mateixos serveis que reben els alumnes locals, en igualtat de condicions. El centre d'acollida haurà de facilitar la informació necessària sobre els cursos oferts, les possibilitats d'allotjament i els procediments d'inscripció.

En cap cas la realització de l'intercanvi a la institució d'educació superior de destinació suposarà el dret d'obtenir la titulació en aquella institució.

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

L'alumnat de CFGS de l'Escola Massana té la possibilitat de participar en el programa de mobilitat ERASMUS+ estudis que gestiona la Coordinació de Mobilitat Internacional de l'Escola Massana, i cursar un període dels seus estudis en alguna de les institucions europees amb les quals l'Escola té acords signats.

Les mobilitats es poden fer amb escoles i institucions europees d'estudis superiors d'art i disseny, escoles partner, amb les que s'han establert acords específics sobre el nombre d'alumnes que hi poden participar, la durada de la mobilitat, els departaments implicats, etc.

Els acords signats contemplen dues modalitats:

- Programa Erasmus+: escoles i institucions europees d'estudis superiors amb les quals s'han signat acords bilaterals per un període concret en el marc del programa Erasmus+.
- Agreements: acords específics de mobilitat que l'escola Massana té signats amb escoles i institucions europees que no participen en el programa Erasmus+.

Requisits

Els requisits per poder realitzar una mobilitat ERASMUS+ estudis per l'alumnat dels CFGS LOGSE són:

- Haver superat tots els mòduls de primer i segon curs del Cicle i tenir realitzada la formació en centres de treball.
- Estar matriculat a l'Escola Massana del Projecte Final de Cicle, PFC, durant el curs acadèmic en què es realitza la mobilitat.
- Estar al corrent de tots els pagaments del CFGS que estan cursant.
- Tenir la nacionalitat, residència permanent o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+ (els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea -Islàndia, Liechtenstein i Noruega- i Turquia, Suïssa i Croàcia).
- Acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.
- Tenir un coneixement suficient de la llengua acadèmica de la institució d'educació superior de destinació.

Un dels objectius del Programa Erasmus+ és l'avaluació de l'impacte de la mobilitat en les habilitats lingüístiques dels participants. Aquest coneixement s'acreditarà amb la realització d'una prova de nivell on-line abans i després de l'estada que serà facilitada individualment per part de l'Agència Nacional. Aquestes dues proves seran obligatòries per tot l'alumnat que realitzi una estada de mobilitat. Per a més informació, consultar <http://erasmusplusols.eu/es/>

- Es molt recomanable un nivell mig/elevat d'anglès que permeti comunicar-se fàcilment amb el professorat en aquells països en què aquest sigui una segona llengua.

Els requisits per poder realitzar una mobilitat ERASMUS+ estudis per l'alumnat dels CFGS LOE són:

- Haver superat tots els mòduls de primer i segon curs del Cicle, excepte el PFC. Per tal de poder realitzar la mobilitat d'estudis a una institució estrangera, l'alumnat que realitza la sol·licitud haurà

CENTRE D'ART I DISSENY

d'haver cursat els quatre quadrimestres però, en cas de ser acceptat per l'escola sol·licitada, no presentarà el Projecte Integrat (10 ECTS), que es presentarà al curs següent.

–L'alumnat que hagi estat acceptat haurà de formalitzar la seva matrícula de Projecte Integrat pel curs següent durant el mes de juliol, en el període establert per la Secretaria Acadèmica.

–Estar al corrent de tots els pagaments del CFGS que estan cursant.

–Tenir la nacionalitat, residència permanent o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+ (els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea -Islàndia, Liechtenstein i Noruega- i Turquia, Suïssa i Croàcia).

–Acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

–Tenir un coneixement suficient de la llengua acadèmica de la institució d'educació superior de destinació.

Un dels objectius del Programa Erasmus+ és l'avaluació de l'impacte de la mobilitat en les habilitats lingüístiques dels participants. Aquest coneixement s'acreditarà amb la realització d'una prova de nivell on-line abans i després de l'estada que serà facilitada individualment per part de l'Agència Nacional. Aquestes dues proves seran obligatòries per tot l'alumnat que realitzi una estada de mobilitat. Per a més informació, consultar <http://erasmusplusols.eu/es/>

–És molt recomanable un nivell mig/elevat d'anglès que permeti comunicar-se fàcilment amb el professorat en aquells països en què aquest sigui una segona llengua.

Criteris de selecció:

–L'expedient acadèmic de l'estudiant. Es farà una nota mitja de les qualificacions de les matèries aprovades fins al moment de la convocatòria, amb una nota numèrica que anirà del 0 al 10. Quedarà exclòs l'alumnat que no tingui superats tots els mòduls de primer curs (LOGSE) o de primer semestre (LOE).

–L'acreditació de nivell d'idioma serà un element que comptarà fins a un màxim de 2 punts durant el procés de selecció a l'hora de baremar les sol·licituds presentades. L'acreditació de nivell d'idioma s'ha de lliurar a l'Oficina de Mobilitat Internacional de l'Escola Massana segons s'estableix al calendari annex en aquesta convocatòria.

–Si hi ha més demandes de places que les convocades, l'escola seleccionarà les sol·licituds segons l'expedient acadèmic de l'estudiant, els coneixements de llengua, el CFGS on s'està matriculat i la idoneïtat de l'escola triada en relació als seus estudis.

–Les sol·licituds de tots aquells estudiants que, havent obtingut plaça en alguna convocatòria anterior, hagin renunciat per causes no justificades o hagin incomplert els requisits sol·licitats, quedaran relegats a l'últim lloc de la llista de sol·licituds.

Acceptació o renúncia de la plaça:

La Coordinació de Mobilitat Internacional de l'Escola Massana farà pública la proposta d'adjudicació de les places i de la llista d'espera. L'adjudicació definitiva dependrà sempre de l'acceptació per part de la universitat de destinació.

Els alumnes als quals se'ls hagi adjudicat una plaça, hauran d'efectuar una acceptació o renúncia formal, en els terminis i forma requerida en cada convocatòria. Si l'estudiant no accepta o renuncia de forma expressa, s'entendrà automàticament com una renúncia.

Aquells estudiants que renunciïn a la plaça posteriorment a la data establerta, hauran d'exposar per escrit els motius de la renúncia a l'oficina de Mobilitat Internacional. El Cap d'Estudis, la Coordinació de CFGS i la Coordinació de Mobilitat Internacional, valoraran si la renúncia es considera justificada o no. Les renúncies no justificades, així com l'incompliment dels requeriments exigits per part de l'estudiant en qualsevol moment del procés, seran penalitzats de manera que es determini.

Equiparació d'estudis:

Previ a la seva partida, l'estudiant haurà d'acordar amb els seus coordinadors d'intercanvi i amb el seu tutor de Cicle, els estudis que farà a l'estranger. En el moment de formalitzar la matrícula a la Secretària Acadèmica de l'Escola Massana, indicarà que serà estudiant del Programa Erasmus+. L'estudiant, a la tornada haurà de presentar al seu tutor de PFC un dossier en format A4 i PDF amb els treballs realitzats en l'escola de destí. També haurà de lliurar a la Coordinació de Mobilitat Internacional una presentació en format digital (PowerPoint o pdf) que il·lustri l'estada a l'escola de destí (fotografies d'instal·lacions dels tallers, programes d'estudi, allotjament, transports, etc). És imprescindible que l'estudiant hagi aprovat un mínim de 10 ECTS (estades semestrals) o 20 ECTS (estades anuals) a la institució de destí, per tal de percebre l'ajut de la beca. Aquell estudiant que no compleixi aquests mínims i hagi rebut una bestreta en concepte de beca, l'haurà de retornar per incompliment de la normativa de mobilitat.

DOTACIÓ ECONÒMICA

El SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) és l'ens que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea per becar els estudiants participants en el programa Erasmus+. En el cas que els fons atorgats pel SEPIE no cobressin el nombre total d'estudiants seleccionats per l'Escola Massana per fer aquestes mobilitats, les beques s'atorgaran seguint els mateixos criteris d'expedient acadèmic utilitzats durant el procés de selecció.

Els alumnes beneficiaris d'una beca Erasmus+ cobraran l'ajut provinent del programa ERASMUS+ per transferència bancària en dos pagaments: el primer, després de marxar per un import aproximat del 70% del total adjudicat. Per accedir al primer pagament caldrà haver signat el contracte de subvenció, haver recollit la credencial de becari, haver lliurat les dades bancàries i el certificat d'arribada a la Coordinació de Mobilitat Internacional de l'Escola Massana. També haurà d'haver realitzat la prova de llengua on-line a la plataforma OLS. Tots aquests passos són imprescindibles per a rebre el pagament.

El segon pagament, amb la quantitat restant, s'efectuarà quan l'alumne hagi tornat i aporti tota la documentació de final d'estada. Tal i com s'indica, aquesta transferència es farà efectiva una vegada l'alumne/a hagi aportat el certificat d'estada signat per l'escola d'acollida (on també han de constar clarament les dates d'inici i d'acabament de l'estada - dia, mes i any-), hagi emplenat l'informe sobre l'estada realitzada mitjançant la *Mobility Tool*, i hagi fet la segona prova de Llengua a la plataforma OLS. El segon pagament ajustarà l'import de la beca a la durada de l'estada real de l'estudiant.

Dotació de l'ajut:

Aportació comunitària: Encara no disposem dels imports de les beques Erasmus+ per al proper curs 2016-2017. A tall informatiu podeu prendre com a referència que l'ajut Erasmus+ garantit durant el curs 2015/16 és de 5 mesos, depenent la quantitat del País de destí. Per a més informació, consulteu el document "Financiació de la mobilitat en el web de l'Escola Massana. Compatibilitat de l'ajut Erasmus+ + amb altres ajuts"

En cas de rebre el subsidi de l'atur o altres beques per fer estades de mobilitat a l'estranger contacteu amb l'organisme que concedeix l'ajut econòmic per determinar si és compatible o no amb la beca Erasmus+. En aquest cas la participació dins el programa Erasmus+ es faria sense rebre ajut econòmic.

COM DEMANAR LA MOBILITAT ERASMUS+ ESTUDIS

L'alumnat interessat ha d'iniciar els tràmits de preparació de la mobilitat quan es troba cursant el segon curs d'un CFGS LOGSE o del primer curs d'un CFGS LOE.

Els passos a seguir són els següents:

1. Elecció d'escola

L'elecció de l'escola per a la mobilitat es fa a partir del llistat que es troba publicat al web de l'escola, [escoles partner](#), i a partir dels links corresponents es pot consultar directament tota la informació necessària.

Com a criteris generals i sense oblidar que el professorat de l'Escola, que coneix l'alumne, el pot assessorar i orientar en l'elecció, a l'hora de decidir-se per una escola és important tenir en compte:

–Els estudis que s'estan cursant i l'oferta d'estudis de l'escola estrangera.

–La llengua que es parla al país: és important tenir-ne un coneixement suficient, ja que l'aprofitament de l'experiència de la mobilitat així com, la viabilitat del mateix en depenen en bona mida. Algunes escoles demanen l'acreditació d'un determinat nivell de llengua.

2. Sol·licitud de la mobilitat

Un cop feta la selecció de l'escola on es vol fer la mobilitat (es poden llistar un màxim de tres escoles), l'alumnat ha de lliurar a la Coordinació d'Internacional:

–La Sol·licitud d'Intercanvi degudament complimentada

–Una fotografia mida carnet

–Fotocòpia i original dels certificats oficials que acrediten el coneixement de llengües.

La data límit per a la presentació de sol·licituds de mobilitat Erasmus+ estudis pel proper curs acadèmic consta a la fitxa d'aplicació, i també està publicada al calendari de l'apartat Internacional del web de l'Escola Massana.

Si hi ha més demandes de places que les convocades, el Cap d'Estudis, la Coordinació de CFGS i la Coordinació de Mobilitat Internacional seleccionaran les sol·licituds segons l'expedient acadèmic de l'alumne/a, els coneixements de llengua, el Cicle Formatiu on l'alumne està matriculat i la idoneïtat de l'escola triada en relació als seus estudis.

La Coordinació de Mobilitat Internacional, revisarà totes les sol·licituds presentades i les llistarà segons l'expedient acadèmic (mitjà aritmètica de les notes) i els mèrits addicionals (la valoració del coneixement de llengües tindrà una puntuació addicional màxima de 2 punts).

El llistat d'assignacions en una primera resolució (provisional) serà públic en el taulell d'informacions d'Internacional de l'Escola, segons la data indicada al calendari. Els tutors de cada CFGS tindran també aquesta informació.

L'alumnat haurà de lliurar el document Comunicació de l'acceptació o renúncia per escrit, segons model publicat al web de l'Escola Massana, de la plaça assignada en les dates que estableix el calendari.

El llistat d'assignacions en una segona resolució (definitiva) serà públic en el taulell d'informacions d'Internacional de l'Escola a les dates que estableix el calendari. Els tutors corresponents tindran també aquesta informació.

Tots els tràmits amb l'escola d'acollida han de fer-se obligatòriament a través de Coordinació de Mobilitat Internacional de l'Escola Massana. No s'acceptarà cap gestió feta directament per l'alumne/a, o que no hagi passat pels corresponents departaments d'internacional de les dues escoles implicades.

L'alumnat ha de ser conscient del compromís que adquireix en presentar la seva sol·licitud i cas de que per algun motiu, en qualsevol moment del procés, hagi de renunciar a la mobilitat, ho ha de comunicar a la Coordinació d'Internacional el més aviat possible.

3. Presentació del Portfoli i altres documents

Encara que existeixi un acord signat amb l'escola d'acollida, l'acceptació d'un alumne/a depèn tant de la disponibilitat de places de l'escola de destí, com de l'avaluació que aquesta faci del seu treball.

El portfoli és la carta de presentació de l'alumne/a i també, per extensió, de l'Escola. Per aquest motiu, la seva realització ha d'estar supervisada per un professor escollit a tal efecte per l'alumne/a. No s'acceptarà cap dossier que no vagi acompanyat de la fitxa signada pel professor que ha exercit de tutor.

Es recomana que la mida del portfoli no excedeixi el format DIN A4 per tal de fer més fàcil la seva tramesa a l'escola de destí.

El portfoli ha d'anar acompanyat dels següents documents:

–fitxa signada pel tutor del portfoli

–currículum vitae de l'alumne/a (format europass)

–notes oficials dels mòduls o semestres aprovats

–carta d'intencions, adreçada a l'escola de destí, on s'expliquen els motius i interessos de l'alumne per l'elecció

–certificat d'idioma (optatiu, si es té o si ho demana l'escola).

És aconsellable que tant el portfoli com els documents adjunts estiguin redactats en la llengua del país de l'escola d'intercanvi, o bé en anglès com a idioma de relació internacional.

La data termini per a la presentació del portfoli a la Coordinació de Mobilitat Internacional és la que s'informa en el calendari, improrrogable.

L'alumnat és responsable de complir amb les dates de termini que cada escola de destí té publicades al seu web, així com de tramitar la documentació requerida en el cas de que aquesta s'hagi de tramitar on-line.

4. Acceptació per part de l'escola de destí

L'escola de destí ha d'acceptar oficialment la sol·licitud de l'alumne. Quan l'Escola Massana rebí l'acceptació oficial de la mobilitat, ho comunicarà a l'interessat i li farà arribar una còpia de l'esmentada notificació.

L'alumnat acceptat signarà un contracte amb l'Escola Massana on s'especificarà la seva condició d'alumne participant del Programa Erasmus+, i en cas de tenir concedit un ajut, lliurarà el document on s'informa de les seves dades bancàries i rebrà la credencial d'alumne/a Erasmus+.

5. Darreres gestions abans de l'inici de la mobilitat

A partir del moment en què l'alumne/a té l'acceptació oficial de l'escola d'acollida, pot iniciar tots aquells tràmits personals necessaris per realitzar la seva estada: visats (si són necessaris), bitllets de transport, allotjament, etc.

És el moment també de gestionar la tarja sanitària europea i, de contractar una assegurança privada de cobertura mèdica i civil a l'estranger, per tenir garantida la cobertura sanitària durant la mobilitat, si no s'ha contractat en el moment de la matriculació del PFC a Secretaria Acadèmica.

La Coordinació de Mobilitat Internacional de l'Escola Massana, lliurarà als alumnes:

–El Contracte de participació en el Programa Erasmus+, que l'alumne/a haurà de signar.

–Una guia explicativa i recordatòria de totes les accions que els alumnes han de realitzar des de l'inici fins al final de la mobilitat.

–Els documents “Certificat d’Arribada”, “Learning Agreement” i “Certificat d’Estada”, que l’alumne /a haurà de lliurar a l’escola d’acollida.

L’alumne/a haurà de lliurar a la Coordinació de Mobilitat Internacional la fotocòpia del seu DNI, de la tarja sanitària europea i de l’assegurança privada contractada. També haurà de lliurar el document signat per la seva entitat bancària per tal de fer efectiu l’ajut

DOCUMENTS DE LA MOBILITAT

En el procés de realització de la mobilitat hi intervenen diversos documents:

1. A l’arribada a l’Escola d’acollida i durant els primers dies d’estada l’alumne/a haurà de lliurar per correu electrònic:

–“Certificat d’Arribada”: és el document que acredita l’arribada de l’alumne/a i la data d’inici de la mobilitat. S’ha de lliurar al responsable d’intercanvis del centre d’acollida que un cop omplert i signat, l’enviarà per fax o correu electrònic a la Coordinació de Mobilitat Internacional de l’Escola Massana.

–“Learning Agreement”: és el document que recull les assignatures que l’alumne ha triat per cursar a l’escola d’acollida. Un cop complimentat amb les assignatures i signat pels responsables de l’escola d’acollida, aquesta l’envia també a l’Escola Massana i la Coordinació de Mobilitat Internacional de l’Escola ho retorna signat donant així la seva conformitat.

(L’alumne/a haurà de portar els originals d’ambdós documents a la tornada de la mobilitat).

2. Finalitzada la mobilitat, encara a l’escola d’acollida, l’alumne/a haurà de recollir:

–L’Informe d’Avaluació del treball realitzat o el Certificat de Notes.

–El “Certificat d’Estada” degudament omplert i signat. Aquest document certifica la durada de la mobilitat, amb la data d’arribada i la de partida de l’alumne/a.

3. De retorn a l’Escola Massana:

En el termini d’una setmana després de la tornada, l’alumne/a haurà de presentar a la Coordinació de Mobilitat Internacional els originals dels següents documents:

–“Learning Agreement” original

- L’“Informe d’avaluació del treball” o “Certificat de Notes”
- El “Certificat d’estada” que acredita la durada de la mobilitat.
- Dossier en format PDF de les informacions que tenen a veure amb l’escola de destí.