**PROGRAMA ERASMUS+ CURS ACADÈMIC 2016/2017**

SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ D’UNA ESTADA DE MOBILITAT DOCENT

 (Tots els camps són obligatoris segons requeriments de l’Agència Nacional Erasmus i el formulari lliurat ha de ser original)

|  |
| --- |
| **Dades personals**Cognoms i Nom ........................................................................................................................................................... Departament ......................................................................................................................................................................Telèfon ........................................................ E-mail ............................................................................................................Data de naixement ............................. Nacionalitat.................................................. D.N.I.................................................Categoria laboral: F\_\_ Funcionari CL\_\_ Contractat Laboral I\_\_Interí C\_\_Col·laborador L\_\_Laboral Obra i ServeisAntiguitat al centre: **J** (fins a 10 anys)\_\_\_ **I** (entre 11 i 19 anys)\_\_\_ **S** (20 anys o més)\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Dades de l’estada**Nom complet i país de la Universitat/Escola on es sol·licita realitzar l’estada ............................................................................................................................................................................................Idioma principal de la docència .........................................................................................................................................És la primera estada Erasmus que realitza?........... Dates aproximades de l’estada .........................................................***(Període de realització de les estades: de l’1 de setembre de 2016 al 30 de setembre de 2017)***Nivell de la docència a impartir: **1G** (Grau/Short Cycle)\_\_\_ **2** (2n cicle)\_\_\_ **3** (3r cicle)\_\_\_ **M** (Més d’un nivell)\_\_\_ |

El/La sol·licitant accepta les condicions i els requisits exigits per a la subvenció d’aquesta estada i que es troben publicats a la pàgina web [de](http://magno.uab.es/of-rel-internacionals/) l’Escola Massana.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Docent interessat/daNom i Cognoms...................................................................................... | Vist-i-plau cap del departament del docentNom i Cognoms...................................................................................... | Vist-i-plau del coordinador/a e relacions internacionals Nom i Cognoms...................................................................................... | Vist-i-plau de la DireccióNom i Cognoms...................................................................................... |

Fet a................................., el .......... de.............................................. de 201.....

***Cal lliurar l’original d’aquesta sol.licitud i la documentació adjunta que s’especifica a la pàgina següent.***

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL.LICITUD**

1- **Carta d’invitació** de la Universitat de destinació on s’especifiqui l’objectiu i les dates de l’estada (un correu electrònic serveix també com a carta d’invitació).

2- **Confirmació d’existència d’acord Erasmus:**

És requisit indispensable per a la concessió definitiva de l'ajut que existeixi un acord Erasmus vigent per a Mobilitat Docent durant el curs en què es duu a terme l'estada. Aquest acord ha d'estar signat entre l’Escola Massana i la Universitat o Escola de destinació.

**El professor/-a interessat/-da ha de comprovar** l'existència d'aquest acord adreçant-se a la persona responsable de l'**Oficina d'Intercanvis**.

Si arribat el termini de presentació de sol.licituds, encara no es disposa de la carta d'invitació de la Institució de destinació i/o de l’acord Erasmus, es pot presentar igualment la sol.licitud perquè entri dintre del termini, quedarà registrada com a provisional i la concessió de l'ajut no serà definitiva fins que no es presenti la documentació necessària.

**LLOC DE LLIURAMENT**

Departament de Relacions Internacionals

Cristina de la Cruz, Coordinadora [internationalhead@escolamassana.cat](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Csensi%5CEscritorio%5Cinternationalhead%40escolamassana.cat)

Sensi Cervantes, Gestió d’Intercanvis [internacional@escolamassana.cat](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Csensi%5CEscritorio%5Cinternacional%40escolamassana.cat)

**TRAMITACIÓ A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE**

És imprescindible que el professorat que participai en aquest programa, informi als Cap d’Estudis i a la Direcció del Centre del periode d’estada a previst a l’estranger, i s’haurà d’omplir la documentació pertinent. En el cas de que aquest periode de docència a l’estranger coincideixi amb classes a l’Escola Massana, s’haurà de preveure l’avís a l’alumnat de l’absència del docent i de l’activitat prevista en l’horari de les classes que el seu professor no impartirà.