|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sol·licitud de llicencia per a activitats professionals vinculades a la docència**  **Curs 2016-2017** | | | | | |
| **Nom i Cognoms:** | | | | | |
| * Funcionari * Funcionari Interí * Contractat obra i serveis * Col·laborador | | Data d’inici: | |  | * En representació de l’Escola Massana * Personal |
| Data final: | |  |
| Classes que deixaràs d’impartir durant la teva absència: | | | | | |
| Assignatura i Pla d’estudis:  Professor/a que et substitueix: |  | | | | |
| Assignatura i Pla d’estudis:  Professor/a que et substitueix: |  | | | | |
| Assignatura i Pla d’estudis:  Professor/a que et substitueix: |  | | | | |
| Activitat demanada: | | | | | |
| Com reverteix aquesta activitat en l’alumnat: | | | | | |
| Observacions Direcció: | | | | | |
| Signatura del Sol·licitant | | | Vistiplau de l’Equip de Direcció | | |

|  |
| --- |
| **Extracte de la normativa vigent que es troba al LLIBRE DE PROCEDIMENTS CURS 2016-2017**  3.7.5. Autoritzacions d’activitats individuals  Qualsevol activitat individual dels docents que suposi una absència a les classes, **ha de ser sol·licitada prèviament** als Caps d’Estudis, amb un mínim de 15 dies d’antelació, omplint la sol·licitud corresponent. L’Equip de Direcció valorarà el benefici que aporta a la docència i comprovarà que les classes queden cobertes per altres professors. El professor que hagi sol·licitat un permís d’aquestes característiques **haurà d’esperar l’autorització signada per Direcció per programar el seu viatge o estada.** L’activitat es reflectirà a la memòria anual de l’Escola, i s’haurà de justificar amb **un informe que es presentarà a la Direcció posteriorment**.  Cal garantir la igualtat d’oportunitats per a tots els docents, i és per això que la Direcció tindrà en compte el total de permisos al llarg del curs. |