

(English version below)

PERIODOS DE SOLICITUD PROGRAMA ERASMUS+:

1r semestre (septiembre a enero) o curso completo (septiembre a junio):
del 1 de marzo al 15 de mayo

2º semestre (febrero a junio):
del 1 de octubre al 15 de noviembre *

* Los **alumnos de Medicina**, tanto del primer semestre como del segundo, deberán rellenar la solicitud durante el primer periodo **obligatoriamente**.

La solicitud para el programa Erasmus+ estará abierta SOLAMENTE en las fechas indicadas. Si se accede fuera de esas fechas, este programa NO aparecerá como disponible y la solicitud no quedará registrada ni aparecerá en nuestro sistema, por lo que no se tendrá en cuenta.

PROCEDIMIENTO:

Entrar en <http://sia.uab.es/> apartado **Movilidad e intercambio "Registro y solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)":**

The screenshot shows the UAB online services portal. The header includes the UAB logo and the text 'Servicios y trámites en línea'. Below the header, there are three navigation icons: 'Alumnos', 'PDI', and 'PAS'. The main content area is divided into several columns of services, each with a green dot icon. The 'Movilidad e intercambio' section is highlighted in yellow. It includes the following items:

- Solicitud y consulta de intercambio OUT (Estudiantes Salientes)
- Registro y solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)
- Consulta tu solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)

Other sections visible include 'Preinscripción', 'Encuestas', 'Certificados y títulos', 'Matrícula y expediente', 'Formación Continuada', 'Servicio de lenguas', and 'Servicios'.

This is a close-up screenshot of the 'Movilidad e intercambio' section. It shows three items, with the second one highlighted in yellow:

- Solicitud y consulta de intercambio OUT (Estudiantes Salientes)
- Registro y solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)**
- Consulta tu solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)

Durante el registro, al introducir los datos personales es **MUY IMPORTANTE** indicar el **número del documento de identidad del país de origen o el número de pasaporte en el caso de nacionalidades de fuera de la Unión Europea**. Ese dato **NO** puede modificarse luego en la solicitud.

The screenshot shows the registration process for UAB. At the top, a progress bar indicates the steps: 'Solicitud de registro de usuario' (highlighted in red), 'Validar datos personales', 'Introducción de la contraseña', and 'Resumen de la solicitud'. Below this, a message states: 'Si ya tienes un usuario de la UAB, no hace falta que hagas el registro. Puedes acceder al servicio directamente una vez hayas validado con el NIU y el Password'. The form fields include 'NIU', 'Contraseña', and a 'Continuar' button. Below the form, the section 'DADOS IDENTIFICATIVOS' contains instructions: 'Si tienes nacionalidad española introduce tu DNI. (En caso de tener doble nacionalidad, solamente podrás registrarte con nacionalidad española si dispones de un DNI.)', 'Si tienes nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea, introduce el documento de identidad de tu país.', and 'Si tienes nacionalidad de fuera de la Unión Europea, introduce el número del pasaporte que utilizarás para venir a la UAB. (Ten en cuenta que tu carta de aceptación se generará con el número indicado en este registro.)'. The form fields include 'Nacionalidad' (dropdown), '¿Dispones de algún documento de identificación personal?' (radio buttons for 'Si' and 'No'), 'Número de documento' (text input), and 'Tipo documento' (dropdown menu with options: 'Documento de identidad en otros países', 'Documento de identidad de Cuba (pasado)', 'Número de Ciudad', 'Número de identificación de Edozwano', 'Personales/demora que no se conoce el dato', 'Periconacimientos históricos', 'Pasaporte', 'Permisos de Residencia y Trabajo', 'Tarjetas de Residente Comunitario'). Below this, the section 'DADOS PERSONALES' has a message: 'Todos los datos personales solicitados son obligatorios, excepto el segundo apellido.'

También es importante introducir una dirección de electrónico que **NO** sea de **Hotmail** para evitar errores en el sistema y poder recibir la carta de invitación lo antes posible.

Una vez completado el registro, se obtendrá un número de usuario (NIU) y se deberá generar una contraseña. Es muy importante anotar o imprimir el NIU, ya que será necesario para todos los trámites que se realicen a partir de ese momento con la UAB.

The screenshot shows the 'INTRODUCCIÓN DE DATOS' step of the registration process. At the top, a progress bar indicates the steps: 'Solicitud de registro de usuario', 'Validar datos personales', 'Introducción de la contraseña' (highlighted in red), and 'Resumen de la solicitud'. Below this, a message states: 'Tu número de identificación universitario (NIU) es 1471625. No te olvides de tu NIU y la contraseña, porque son necesarios para realizar el resto de trámites administrativos y académicos durante la preinscripción y como residente de la UAB.' The form fields include 'NIU', 'Contraseña', and 'Verificación de la contraseña'. A 'RESTRICCIONES A LA CONTRASEÑA' box lists: 'Debe tener una longitud entre 8 y 32 caracteres.', 'No puede contener más de 2 caracteres repetidos.', 'No puede contener más de 2 caracteres consecutivos (abc, 123, qwe...)', and 'No puede coincidir con datos personales.' At the bottom, there are 'Limpiar' and 'Aceptar' buttons.

A continuación, deberá rellenarse la solicitud de intercambio introduciendo el NIA y la contraseña.



Identificación

Usuario

Contraseña

Enviar



En el menú desplegable siguiente se deberá elegir “Erasmus+” como programa de intercambio.

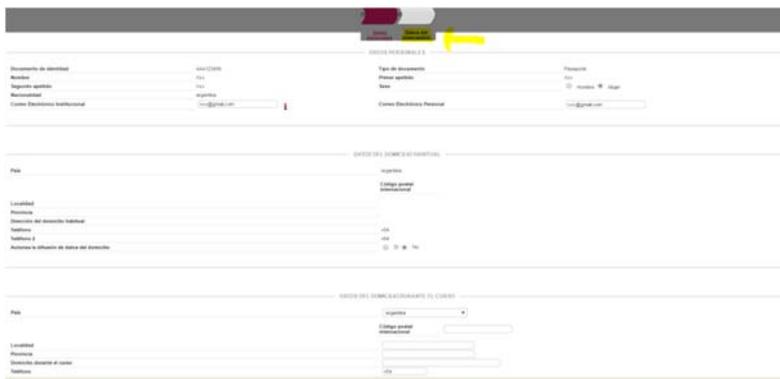


Selección del programa de intercambio

Erasmus+

Añadir

El sistema reconocerá el NIA y mostrará los datos personales introducidos durante el registro. Deberán rellenarse el resto de datos personales y pasar a la siguiente pestaña.



Datos de identificación

Datos del centro de origen

Datos del centro de destino

La pestaña incluye un campo para añadir una **fotografía** en formato **jpg**. Se recomienda adjuntarla. De este modo, el estudiante tendrá preparado el carnet universitario a su llegada a la UAB y se evitará horas de espera. La fotografía debe cumplir los siguientes parámetros: 176 píxeles de ancho x 220 píxeles de alto y resolución de 300 ppp.

Una vez introducidos todos los datos del intercambio (universidad de origen, facultad de acogida, período de intercambio, etc.), pulsar **Grabar** para que la solicitud quede guardada.

Una vez completados el proceso de registro y solicitud, los datos de la solicitud serán cotejados con la nominación enviada por la universidad de origen. Si todo es correcto, el estudiante recibirá la carta de invitación unas semanas más tarde.

Las solicitudes podrán modificarse mientras el período permanezca abierto desde el enlace **“Consulta tu solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)”**.

Movilidad e intercambio

- Solicitud y consulta de intercambio OUT (Estudiantes Salientes)
- Registro y solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)
- **Consulta tu solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)**

En caso de olvidar el número de usuario o contraseña puede obtenerse desde el apartado **Servicios: “Gestión de contraseñas”**.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Servicios y trámites en línea

Alumnos PDI PAS

Preinscripción

- Preinscripción a másteres oficiales con NIU
- Preinscripción a másteres oficiales sin NIU
- Pago prematrícula de másteres oficiales
- Preinscripción a doctorado con NIU
- Preinscripción a doctorado sin NIU
- Pagos por TPV

Encuestas

- Encuestas de evaluación de la actuación docente del profesorado
- Encuestas de asignaturas/módulos
- Encuestas de matrícula

Certificados y títulos

- Solicitud de certificados electrónicos (diplomatura, licenciatura, ingeniería, grado y máster oficial)
- Solicitud de título

Matrícula y expediente

- Simulador de precios de matrícula
- Verifica tu horario de automatrícula
- Automatrícula de alumnos de nuevo acceso
- Automatrícula desde dentro del campus (aulas reservadas UAB)
- Automatrícula desde fuera del campus
- Automatrícula de estudiantes de doctorado
- Consulta y reimpresión de la matrícula
- Automodificación de matrícula
- Plan de investigación y actividades de doctorandos
- Inscripción al trabajo de Fin de Estudios/Prácticas
- Consulta del expediente académico y de calificaciones

Formación Continuada

- Preinscripción de másteres, postgrados y cursos propios sin NIU
- Matrícula de másteres, postgrados y cursos propios sin NIU
- Preinscripción de másteres, postgrados y cursos propios con NIU
- Matrícula de másteres, postgrados y cursos propios con NIU

Instituto de Ciencias de la Educación

- Automatrícula ICE con NIU

Movilidad e intercambio

- Solicitud y consulta de intercambio OUT (Estudiantes Salientes)
- Registro y solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)
- **Consulta tu solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)**

Servicio de lenguas

- Simtest: Prueba de nivel de idioma

Servicios

- Campus Virtual de la UAB
- Transparencia del Plan docente
- Consulta de horarios
- **Gestión de contraseñas**
- Mantenimiento de datos personales
- Peticiones de servicios informáticos
- Sigm@ - Utilidades
- Acceso al Webmail PDI/PAS
- Acceso a Correo de Alumnos (e-campus)
- Formulario de incidencias de la tarjeta universitaria

Legenda

ERASMUS+ PROGRAMME

APPLICATION PERIODS:

1st term (September to January) or Full academic year (September to June):
from the 1st of March to the 15th of May

2nd term (February to June):
from the 1st of October to the 15th of November *

* Students wishing to come to the **Faculty of Medicine** (either for the first or the second term) **MUST ALWAYS** apply within the first period.

The application for the Erasmus+ programme will be **open within the application periods ONLY**. If you access the system out of these periods, the Erasmus+ programme will not appear; your application will not be register in our system and will not be considered.

PROCEDURE:

Go to <http://sia.uab.es/>, section **Mobility and Exchange** “INcoming students - Signing up and application form”

The screenshot shows the UAB website's 'Online services and formalities' page. The navigation bar includes 'UAB Universitat Autònoma de Barcelona' and 'Online services and formalities'. Below the navigation bar, there are three icons: 'Students', 'PDI', and 'PAS'. The main content area is organized into several columns of links, each with a green circular icon and a red arrow icon. The 'Mobility and Exchange' section is highlighted in yellow and contains the following links:

- UAB students - Outgoing Exchange Application form and Checking
- INcoming students - Signing up and application form
- INcoming students - Check your Application form

Mobility and Exchange

- UAB students - Outgoing Exchange Application form and Checking
- INcoming students - Signing up and application form
- INcoming students - Check your Application form

The first thing is to register in our system. It is **VERY IMPORTANT** to enter the number of your national identity document or your passport number in case you hold a non-EU nationality. Please note that you will not be able to change this number after the registration process.

Student registration

If you have a UAB user, you don't need registration. You can access to the service directly once you've checked with your password and NIU

NIU:

Password:

Continue

STUDENT BASIC DATA

If you hold Spanish citizenship, please enter your DNI.
(Students holding dual citizenship, will only be able to register as Spanish if they already have a DNI.)

If you are an EU citizen, please enter the number on your national identity document.

If you are a non-EU citizen, please enter the passport number you will be using to travel.
(Please note that acceptance letters will be issued automatically with the passport number used for registration.)

Nationality: Spain

Do you have any personal identification document? Yes No

Document number:

Type of Document: Identify document in other countries

- Identify document in other countries
- Card Numbers
- Foreign Identification Number
- People / Third one does not know the data
- People / Third historical
- Passport
- Residence and Work Permits
- Community Resident Cards

PERSONAL DATA

All the required data are mandatory with the exception of the family name.

To avoid any delay when receiving a copy of your acceptance letter it is also important to enter an **email address other than Hotmail**.

Once the registration is completed, you will get a user number (**NIA**) and you will have to create a password. Please write down or print out your NIA, since you will need it for any administrative process at UAB.

Obtaining the NIU and the password

Student registration form, New student data validation, Enter the Extended, Summary of the registration form

DATA ENTRY

Your university ID number (NIU) is: 1476950
Don't forget your university ID number (NIU) and password, as these are needed for the remaining academic and administrative formalities during the pre-registration, and later, as a UAB student.

NIU:

Password:

Password verification:

PASSWORD RESTRICTIONS

- ✗ Must have a length between 6 and 32 characters.
- ✓ Cannot contain more than 2 repeated characters.
- ✓ Cannot have more than 2 consecutive characters (abc, 123, qwe ...)
- ✓ Cannot coincide with your personal data.

Logout Accept

Now you will be able to submit your exchange application.



Registration

User

Password

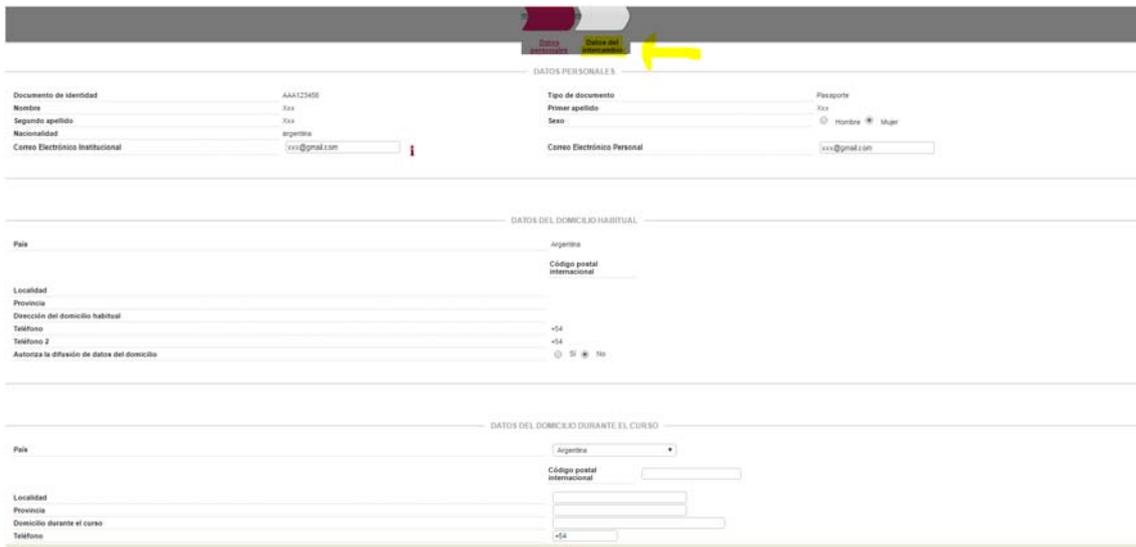
Select **“Erasmus+”** in the drop-down list.



Select the exchange program

Erasmus+

The system will recognize your NIA and will show the personal details introduced during the registration. Please complete all the information and go to the next tab.



Inicio del formulario Datos del estudiante

DATOS PERSONALES

Documento de identidad	AAA123456	Tipo de documento	Pasaporte
Nombre	Xia	Primer apellido	Xia
Segundo apellido	Xia	Sexo	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer
Nacionalidad	argentina	Correo Electrónico Personal	xia@gmail.com
Correo Electrónico Institucional	xia@gmail.com		

DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL

País	Argentina	Código postal internacional	
Localidad			
Provincia			
Dirección del domicilio habitual			
Teléfono	+54		
Teléfono 2	+54		
Autoriza la difusión de datos del domicilio	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		

DATOS DEL DOMICILIO DURANTE EL CURSO

País	Argentina	Código postal internacional	
Localidad			
Provincia			
Dirección durante el curso			
Teléfono	+54		

In order to avoid long wait times, it is recommended to attach a .jpg **picture** on this second tab, so your **student card** will be ready to pick up on arrival. The picture must meet the following requirements: 176 pixels wide x 220 pixels high and 300ppp resolution.

Please complete the required information (home university, faculty at the UAB, study period, etc.) and **Save** your application.

Once the application is submitted, we will check it with the nomination data sent by your home university. If everything is correct, you will receive an invitation letter a few weeks later.

You can check/edit your application until the deadline at **“INcoming students - Check your Application form”**.

Mobility and Exchange

- UAB students - Outgoing Exchange Application form and Checking
- INcoming students - Signing up and application form
- **INcoming students - Check your Application form**

If you forget your user or password, you should go to the section **Services: “Password management”**.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Online services and formalities

Students PDI PAS

Registration

- Official Masters Registration with username
- Official Masters Registration without username
- Official Masters Registration Prepayment
- Doctoral Registration with username
- Doctoral Registration without username
- Virtual Online Payments

Surveys

- Teacher evaluation surveys
Survey subject/module
- MEC survey filling

Academic Certificate and Diploma

- Academic Certificate application (except for PhD)
- Diploma application

Registration form and academic record

Registration calculator

- Check your registration schedule
- Self-registration for new students
- Self-registration at UAB reserved classrooms
- Online self-registration (from outside UAB)
- Self-registration for PhD students
- Check and reprint your registration form
- Self-modification of your registration form
- Thesis monitoring
- Work Placement/Final Project application
- Access your academic record

Lifelong Learning

- Masters and Graduate Studies Pre-enrolment without username
- Masters and Graduate Studies Registration without username
- Masters and Graduate Studies Pre-enrolment with username
- Masters and Graduate Studies Registration with username

Institut de Ciències de l'Educació

- Self-registration ICE with username

Mobility and Exchange

- UAB students - Outgoing Exchange Application form and Checking
- INcoming students - Signing up and application form
- INcoming students - Check your Application form

Languages Service

- simtest: Test language level

Services

Virtual Campus UAB

- Transparency Teaching Plan
- See publication schedules
- **Password management**
- Maintenance personal data
Request for IT Service
- Sigm@ - Utilities
- Webmail Access PDI/PAS
- Students email access (e-campus)
- Incident with university card Form