**NORMATIVA PREUS PUBLICS 2016-2017**

***“Instruccions 22 de juny de 2015, per a la gestió dels preus públics per la matrícula en els cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació Professional inicial i dels ensenyaments d’arts plàstiques i disseny, per al curs 2016-2017.”***

El pagament es pot efectuar en un o dos terminis.

* Un termini: En el moment de la matrícula del **5 al 12 juliol de 2016 ambdós inclosos**. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de plaça assignada.
* Dos terminis: el 1r termini del **5 al 12 juliol de 2016** ambdós inclosos i 2n termini del **5 al 9 de setembre de 2016**. L’alumne/a que no ingressi el segon termini i ho comuniqui a la Secretaria Acadèmica en les dates establertes serà donat de baixa d’ofici, i no se li retornarà l’import que hagi ingressat.

L’import del preu abonat no es retornarà llevat dels casos de força major independentment de la voluntat de l’alumne/a.

Preu públic:

* Curs complet 360€
* Preu crèdit LOGSE 65€
* Preu unitat formativa LOE 25€

[**Bonificacions i exempcions**](http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/normativa/taxes-preus-publics/preu-public/)

**Bonificacions**

Els dos supòsits següents tenen una bonificació del 50 % de l’import del preus públic, sense que ambdues bonificacions siguin acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals. S’acreditarà amb el títol de família nombrosa o monoparental.
2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut del Ministeri d’Educació, cultura i Esport. S’acreditarà documentalment aquest supòsit amb la resolució individual d’atorgament de la beca o resguard de l’ingrés de la beca.

**Exempcions**

1. Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.
2. Les persones que posseeixin la declaració de minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la minusvalidesa
3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S’acreditarà amb un certificat de l’Administració.
4. Les víctimes d’actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S’acreditarà amb un certificat de l’Administració.
5. Les persones membres d’unitats familiars que percebin la Renda mínima d’inserció. S’acreditarà amb un certificat de l’Administració.
6. Les persones víctimes de violència de gènere. S’acreditarà amb un dels documents següents :
	1. Ordre de protecció judicial.
	2. Informe del Ministeri Fiscal que indiqui la existència d’indicis de ser objecte de violència de gènere.
	3. Sentència condemnatòria de la persona agressora.
	4. Certificat del Departament de Benestar Social i Família o de l’ajuntament o del centre d’acollida indicant la seva situació.

**Actuacions**

1. El tràmit de matriculació quedarà realitzat un cop l’alumne/a, o els seus representants legals, si és menor, aportin correctament complimentada la documentació de la matrícula, juntament amb el comprovant justificatiu de l’ingrés en el compte bancari del preu que correspongui i, si escau, la documentació acreditativa de les condicions que atorguen dret a la bonificació o a l’exempció.
2. Sense la presentació d’aquesta documentació no es podrà realitzar la matrícula.
3. Un cop finalitzat el període de matriculació ordinària expira la reserva de la plaça.

**Convalidacions**

Es aconsellable que l’alumne/a faci les sol·licituds de convalidacions a primer curs i en les dates que marca el calendari acadèmic, tant de les assignatures de primer com les de segon curs. L’alumnat té l’obligatorietat d’assistir a classe fins la resolució de la petició.

**INSTRUCCIONS MATRÍCULA 2016-2017**

**CICLES LOGSE i LOE**

1. Un cop llegida la normativa de matrícula passeu a emplenar el full de matrícula
2. Escolliu les assignatures de què us matriculeu marcant-les a la casella que hi ha al costat
3. L’alumne/a que no es matriculi de totes les assignatures, ha de passar abans per la Secretaria Acadèmica, per formalitzar la seva matrícula amb tots els fulls del formulari de la seva especialitat impresos. Se li farà el càlcul de l’import que, tot seguit, anirà ha pagar a l’entitat bancària.
4. En el full de pagament seleccioneu l’opció escollida (648.12€ curs complet, 324.06€ pagament en dos terminis). En cas de dubte o altres imports passeu per la secretaria acadèmica ja que **“el centre no es fa responsable dels pagaments no validats per la secretaria acadèmica”.** En cas de no aportar el justificant de pagament, l’alumne/a no podrà formalitzar la seva matrícula i, una vegada expirat el termini oficial de matriculació, haurà perdut el dret a la seva plaça. Si no s’acredita l’ingrés del segon termini, el centre tramitarà, d’ofici, la baixa de l’alumne/a i no se li retornarà l’import ingressat en el primer termini.

Si la formalització de la matrícula no la pot fer la persona titular, cal que aquesta autoritzi per escrit a qui la representi.

**ARTS APLICADES AL MUR**

#  **DOCUMENTACIÓ:**

 **(a omplir pel centre)**

# 1 fotografia [ ]

#  DNI/NIE/Passaport [ ]

 TIS (Targeta d’Identificació Sanitària) [ ]

 Resguard Títol o doc. Acreditativa [ ]

 Comprovant Taxes [ ]

 BECA/FNgral/FNespecial/FM [ ]

**MATRICULA CICLE FORMATIU SUPERIOR**

### CURS 2016-2017

## DADES PERSONALS

**(A omplir per a l’alumne/a)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |       | **Cognoms** |       |
| **Adreça** |       |
| **Codi Postal** |       | **Població** |       |
| **Telèfon** |       | **Data i lloc de naixement** |       |
| **Mòbil** |       |
| **NIF Alumne** |       | **E-mail** |       |

ASSIGNATURES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1er. Curs** | [ ]  |  | **2n. Curs** | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **M2.1** | Història de les arts contemporànies | [ ]  |  | **M1.2** | Història de les arts aplicades al mur | [ ]  |
| **M3.1** | Dibuix artístic i projectes I | [ ]  |  | **M3.2** | Dibuix artístic i projectes II | [ ]  |
| **M4.1** | Mitjans audiovisuals | [ ]  |  | **M4.2** | Mitjans audiovisuals | [ ]  |
| **M7.1** | Taller d’Expressió del Llenguatge Pictòric I | [ ]  |  | **M6.2** | Expressions d’Avantguarda II | [ ]  |
| **M8.1** | Taller Pintura Ornamental Apl al Mur I (Mosaic) | [ ]  |  | **M7.2** | Taller d’Expressió del Llenguatge Pictòric II | [ ]  |
| **M8.2** | Taller Pintura Ornamental Apl al Mur I (Retaule) | [ ]  |  | **M8.2** | Taller Pintura Ornamental Apl al Mur II (Vidreres) | [ ]  |
| **M9.1** | Taller Revst. Cer., Estucs i Esgraf I (Ceràmica) | [ ]  |  | **M9.2** | Taller Rev Cer, Estucs i Esgrf II (Estucs i Esg) | [ ]  |
| **M10.1** | Taller de Vidreres | [ ]  |  | **M11.2** | Formació i Orientació Laboral | [ ]  |
|  |  |  |  |  | Formació en Centres de Treball | [ ]  |

**Com a alumne/a estic assabentat/da de la normativa que figura al final d’aquest document i consta a la pàgina web de l’escola.**

**Signatura alumne/a o autoritzat**

**FULL DE PAGAMENT PER AL CURS 2016-2017**

**CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR D’ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY**

**Assegurança escolar:**

 Menors de 28 anys: 1,12 € (obligatori)

 Majors de 28 anys: 9,00 € (optatiu)

Els alumnes majors de 28 anys que optin per no pagar l’assegurança oferta per l’escola, han de tenir contractada una altra assegurança.

**Aportació pels serveis del centre**:

L’escola, tal com queda recollit en les NOFC (Normes d’Organització i Funcionament del Centre) en concepte de tallers oberts, armariets, etc, estableix anualment un import per despeses. Per al curs 2016-2017 el Consell de Centre, en data 08/03/2016, ha aprovat els següents imports:

* Cicles Formatius de Grau Superior: 287,00 €
* Projecte Final de Cicle LOGSE: 86,00 €

[**Taxes 2016-2017**](http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/normativa/taxes-preus-publics/preu-public/)

* Matrícula: 360,00 €
* Matrícula amb [bonificació](http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/normativa/taxes-preus-publics/exempcions-bonificacions/): 180,00 €
* Matrícula amb [exempció](http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/normativa/taxes-preus-publics/exempcions-bonificacions/): 0,00 €
* Preu crèdit LOGSE**1**: 65,00 €
* Preu unitat formativa LOE**2**: 25,00 €

**Import a pagar:**

1. Tot el curs en un únic pagament (648.12€) en el moment de la matrícula, a ‘La Caixa’ amb el següent codi de barres:



1. Tot el curs en dos terminis, el 1r termini (324.06€) de pagament en el moment de la matrícula i el 2n termini (324.06€) del **5 al 9 de setembre de 2016**, a ‘La Caixa’ amb el següent codi de barres:



1. En casos diferents als dos anteriors, passeu per la Secretaria Acadèmica durant el període de matriculació, per fer el càlcul per a cada cas. El pagament s’haurà de fer a ‘La Caixa’ amb el següent codi de barres:



**Nota:** Els informem que fer aquest pagament no dóna dret a plaça en el centre, si a l’alumne/a no li ha estat assignada plaça en el procés de preinscripció gestionat pel Departament d’Ensenyament.

**Autorització relativa als alumnes: ús d’imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren (majors de 14 anys). Curs 2016-2017**

El centre disposa d’espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l’article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l’honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d’aquest centre demana l’autorització per publicar fotografies i vídeos on aparegui l’alumne o alumna i hi sigui clarament identificable.

**Dades de l’alumne o alumna**

Nom i cognoms de l’alumne o alumna DNI/NIE/Passaport

**Autoritzo**

1. Que la meva imatge pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
	* Pàgines web del centre: [ ] Sí [ ]  No
	* Revistes o publicacions editades pel centre d’àmbit educatiu: [ ] Sí [ ]  No
2. Que el material elaborat per mi pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web del centre i revistes editades pel centre mateix) amb finalitat de desenvolupar l’activitat educativa:

[ ] Sí [ ]  No

1. Que en les pàgines web o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i el nom del centre:

[ ] Sí [ ]  No

Lloc i data

Signatura de l’alumne o alumna

**Normativa bàsica de Cicles formatius de grau superior**

L’alumne/a disposa d’un màxim de 4 anys acadèmics per finalitzar el cicle formatiu. S’inclou la formació pràctica en centres de treball i el projecte final.

L’assistència a classe és obligatòria. La manca d’assistència no justificada serà motiu de la qualificació de No Presentat i perd convocatòries.

Els alumnes que suspenguin un màxim del 25% d’hores programades del curs, hauran de repetir-lo presencialment, llevat dels mòduls aprovats.

* **Convocatòries extraordinàries i recuperacions**

L’alumne/a que suspengui un mòdul que no suposi el 25% de les hores d’un curs tindrà quatre convocatòries extraordinàries consecutives per aprovar-lo.

La convocatòries extraordinàries dels mòduls suspesos, seran els mesos de novembre i de maig.

En els mòduls que es cursen en dos anys, si l’alumne suspèn la part de primer haurà de recuperar aquesta part per aprovar el mòdul. Per una qüestió d’ordre, les recuperacions coincidiran amb les dates de les convocatòries extraordinàries

* **Projecte final LOE i LOGSE**

Per la matriculació del projecte final caldrà haver superat tots els mòduls i la fase de formació pràctica.

Per la presentació del Projecte l’alumne té dues úniques convocatòries: gener i abril del mateix curs en que s’ha matriculat. Els alumnes que vulguin realitzar un intercanvi (Erasmus) el curs que estan matriculats del projecte, ho faran al 1r quadrimestre.

**LOE:**És per això que, els alumnes de Projecte Integrat que marxin d’intercanvi no podran donar-se de baixa ja que deixarien de ser alumnes i per tan no podrien marxar.

**LOGSE:**Els alumnes que es matriculen a projecte final rebran una normativa més extensa a l’hora de formalitzar la matricula.

* **Baixes i suspensions**

La data límit per donar-se de baixa d’un curs serà el 30 d’abril. El tràmit es **formalitzarà** a la secretaria acadèmica.

Quan un alumne/a cursa baixa, el centre no li reserva la plaça pel curs vinent. En el cas que vulgui tornar-se a matricular haurà de tornar a passar per tot el procés d’inscripció.

L’alumne/a té el dret a demanar una suspensió en el decurs de tot el cicle. Es tracta de una anul·lació de matricula per motius justificats. En aquest cas no conta l’any acadèmic i té la seva plaça reservada pel curs següent. La suspensió només es pot sol·licitar una vegada durant el cicle.

* **Beques**

L’alumne/a pot demanar les beques del *Ministeri d’Educació i Ciència*.

* **Convalidacions de mòduls**

Per a la concessió de convalidacions és requisit indispensable que la persona interessada estigui matriculada en els ensenyaments oficials per als quals sol·licita la convalidació. Les esmentades convalidacions han de ser reconegudes, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, pel director/a del centre en el qual estigui matriculat l’alumne/a, mitjançant un escrit que s’ha de guardar en l’expedient acadèmic de l’alumne/a juntament amb la documentació acreditativa original que acrediti la superació del mòdul que es convalida i que sigui necessària per al seu reconeixement.

1. Convalidació entre mòduls de diferents cicles. Per concedir aquestes convalidacions es farà servir la taula de convalidacions publicada en les instruccions per a l’inici de curs publicada pel Departament d’Educació. Aquestes sol·licituds s’hauran de tramitar a través del coordinador de cicles.
2. Convalidació de mòduls des d’altres titulacions. L’Escola Massana no pot concedir directament cap convalidació de mòduls de cicles formatius des d’altres titulacions. L’alumne/a de cicles haurà de presentar la documentació acreditativa i omplir una sol·licitud. Aquestes sol·licituds s’hauran de tramitar a través de la secretaria acadèmica.