

ESCOLA MASSANA
CENTRE D'ART I DISSENY

SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA

Dades personals		
Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/Passaport	Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	Pla d'estudis	

En el cas que el motiu de l'anul·lació de la matrícula hagi estat la reassignació de la plaça, cal que indiqueu:		
Estudis on heu estat reassignat/ada	Centre	Universitat

Sol·lito l'anul·lació de la matrícula del curs acadèmic pels motius següents:
<p>Estic assabentat/ada que en el termini de dies he de recollir, dins de l'horari d'atenció al públic, la resolució de la sol·licitud a la Gestió Acadèmica del centre. També estic assabentat/ada de les disposicions següents establertes a la normativa de matriculació:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el cas que l'estudiant hagi sol·licitat l'anul·lació de la matrícula dins dels terminis establerts en el calendari academicoadministratiu, o l'hagi sol·licitat per reassignació de plaça, l'acceptació serà automàtica.• Una vegada concedida l'anul·lació de la matrícula serà aplicada, immediatament, en l'expedient de l'estudiant i no podrà renunciar-hi en cap cas.• L'anul·lació de matrícula tindrà l'efecte que correspongui per aquells estudiants que hagin sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Documentació que s'adjunta:	
<input type="checkbox"/> Manifestació de renúncia de la beca o ajut <input type="checkbox"/> Sol·licitud de trasllat de beca <input type="checkbox"/>	Signatura de l'estudiant Data:
En el cas de reassignació de plaça a una altra universitat o escola adscrita/vinculada a la UAB: <input type="checkbox"/> Fotocòpia de la matrícula del centre on ha estat reassignat/ada <input type="checkbox"/> Original del comprovant de pagament de la plaça reassignada <input type="checkbox"/> Domiciliació bancària per tal de procedir al reintegrament de l'import abonat, si escau	Data d'entrada: Registre: Segell de la Gestió Acadèmica

D'acord amb la resolució de 17 de març de 2000, per la qual es fa públic l'acord de la Junta de Govern de data 2 de març de 2000 sobre l'adequació de procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, publicada en el DOGC amb data 6 d'abril de 2000, us comuniquem que el termini màxim per a la resolució i notificació de la vostra sol·licitud és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de l'escrit esmentat; si en el termini assenyalat no s'ha fet la notificació podreu entendre que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

ESCOLA MASSANA
CENTRE D'ART I DISSENY

RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA

Espai reservat per al centre

<input type="checkbox"/> S'accepta la sol·licitud de l'estudiant <input type="checkbox"/> Es denega la sol·licitud de l'estudiant Atès que.....	Signatura del degà/ana, director/a Data:
He recollit la resolució en data:	Signatura de l'estudiant:

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el senyor Rector Magnífic / la senyora Rectora Magnífica de la UAB, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Les vostres dades seran incorporades a un fitxer de dades de caràcter personal creat per la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació davant la Secretaria General de la UAB.